

INTÉZKEDÉSI TERV

Intézmény neve:	Nyékládházi Kossuth Lajos Általános Iskola
Intézmény OM azonosítója:	029128
Intézményvezető neve:	Marján Miklós György
Intézményvezető oktatási azonosítója:	73921903770
Intézkedési terv neve/azonosítója:	T0291280012017AInt
Intézményi iktatószám:	320./2017.
Intézkedési terv kezdő dátuma:	2017. december 9.
Intézkedési terv befejező dátuma:	2022. június 30.

A 2017. 10. 10-ei intézményi tanfelügyelet megállapításai alapján:

kiemelkedő területek

1. Pedagógiai folyamatok	A stratégiai és operatív tervezést az intézményben a kibővített iskolavezetés irányításával történik, melyben megjelennek a működést befolyásoló mérési eredmények, a társadalom elvárásai, valamint az intézmény megítélése. A fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés mellett fontos szerepet játszanak a helyi civil kapcsolatok. Az intézményi dokumentumok összehangolása folyamatos, ennek érdekében készül az év végi beszámoló és a következő tanévre szóló munkaterv.
2. Személyiség- és közösségfejlesztés	Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát A pedagógusok megosztják egymással

	<p>módszertani tudásukat. Az intézmény támogató rendszert működtet: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető. Az intézmény közösségi programokat szervez, melybe bevonja a diákönkormányzatot és a szülői szervezetet is. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal megfelelően képzett szakembergárda foglalkozik. Nagy hangsúlyt fektetnek a tehetségek azonosításra, gondozásra, valamint a tanulási nehézségekkel küzdő tanulóink felismerésére és fejlesztésére. Komplex személyiségfejlesztésre törekednek a tanórán kívüli tevékenységekkel is (művészeti iskolák, DSE)</p>
3. Eredmények	<p>Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények –tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók, elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók. Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.</p>
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	<p>Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése. A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.</p>
5. Az intézmény külső kapcsolatai	<p>Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. Az</p>

	intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben. A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel.
6. A pedagógiai munka feltételei	Az intézmény rendszeresen felméri a humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, valamint tárgyi feltételek meglétét, a felmerült problémákat idejében jelezi a fenntartó felé. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezeti működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.
7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés	Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

Az intézkedés területei - fejleszthető területek

1. pedagógiai folyamatok

Az éves intézményi önértékelés eredményének markánsabb megjelenítésére kell törekedni a következő időszak tervezése során. Célszerű az azonosított pedagógus, intézményvezetői fejleszthető területeket konkretizálni, a feladatokat ennek megfelelően kiosztani. Elvárható, hogy a beszámolók szempontjai illeszkedjenek az intézményi önértékelési rendszerhez.

Intézkedés célja, indokoltsága:

Vizsgálni kell az intézmény stratégiai dokumentumaiban (PP) megfogalmazott célok elérését biztosító pedagógiai folyamatok (tervezés, megvalósítási, ellenőrzés, értékelés) rendjének tudatosságát, hatásosságát, fejlesztő jellegét.

Cél a munkatervek, beszámolók, továbbképzési tervek, intézményi önértékelés eredményeinek szinkronizálása az intézmény stratégiai dokumentumaival.

Tervezés: Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása.

Megvalósítás: Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Ellenőrzés: célja a visszacsatolás. Célok teljesítésének és a feladatok teljesítésének figyelése. Kiemelt vezetői feladat.

Értékelés: az ellenőrzés során feltárt adatokra támaszkodva vizsgálja, hogy a nevelő-oktató munka, annak eredményei mennyiben felelnek meg a pedagógiai programban megfogalmazott célkitűzéseknek. Feladata, hogy megerősítse a nevelőtestület pedagógiai tevékenységének helyességét, vagy feltárja a hiányosságokat.

Korrekció: A célok elérése érdekében aktualitásnak megfelelően változtatni kell.

Fenntarthatóság: az intézkedési terv elemeinek beépítése az éves munkatervekbe.

Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontja:	dokumentumlista, nevelőtestületi, munkaközösségi, vezetői értekezletek jegyzőkönyvei
A célok eléréséhez szükséges feladatok:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ A fejlesztendő területek konkretizálása, az éves intézményi önértékelés eredményeinek felhasználása a következő tanév tervezése során. A feladatok megjelenítése, konkretizálása éves munkatervi lebontásban történik. ✓ Új beszámoló szempontsor elkészítése. ✓ A BECS átszervezése, hatékonyabb feladat kiosztás.
A feladat végrehajtásának módszere:	megbeszélések, a nevelő-oktató munka értékelése, elemzése, tanulságok levonása
A feladat elvárt eredménye:	Az éves munkaterv összhangja a stratégiai dokumentumokkal, a munkaközösségek terveivel - intézményi dokumentumok összehangolása, a pedagógiai folyamatok hiányosságainak feltárása. Stabil, innovatív nevelőtestület dolgozzon az intézményben.
A feladat tervezett ütemezése:	tanév vége-tanév eleje
A feladat felelőse(i):	intézményvezető, intézményvezető-helyettesek

2. személyiség- és közösségfejlesztés	A pedagógusok módszertani kultúrájának további fejlesztése. A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítsanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.
Intézkedés célja, indokoltsága:	<p>Az intézmény egyik legfontosabb feladata a személyiség- és közösségfejlesztés kereteinek biztosítása. (Felkészültnek kell lennünk a személyre szabott nevelés-oktatás ellátására, a tanulási nehézségek kezelésének ellátására, a tehetségek fejlesztésére.)</p> <p>A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a tanulók személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történjen.</p>

	PP-ban megfogalmazott alapelv: „a tanulók egyéni képességeit az oktatás során figyelembe vesszük”, „komplex személyiségfejlesztésre törekszünk”, „fontosnak tartjuk, hogy tanulóink elsajátítsák az egyéni tanulás módszereit”, „esélyegyenlőség”, segítjük tanulóinkat: „egyéni tanulási módszereik”.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontja:	nyílt munkaközösségi foglalkozások tematikájának összeállítása, jó gyakorlatok átadása, szakmai műhelymunka, jegyzőkönyvek, jelenléti ív, óralátogatások
A célok eléréséhez szükséges feladatok	<p>Az intézményi pedagógiai programnak megfelelően nevelési-oktatási módszerek kiválasztása, kidolgozása, bevezetése az önálló tanulás támogatása érdekében:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Tanulás tanítása módszertan: megvalósítása minden tanévben 4. évfolyamon-, modulszerűen-iskolapszichológus bevonásával. ✓ A pedagógusok módszertani kultúrájának további fejlesztése, változatos nevelési, oktatási formák alkalmazása: differenciálás módszertana, alulteljesítő tanulókkal való kiemelt bánásmód, tehetséggondozás, pozitív, fejlesztő hatású tanórai légkör megteremtés, a tanulók önismeretének, önértékelésének fejlesztése. ✓ Hatékony tanulás-szervezési eljárások bevezetését segítő továbbképzéseken való részvétel. ✓ Önértékelésen alapuló belső megújulás. ✓ Az SNI, BTMN-es tanulók túlterhelésének elkerülése, folyamatos kapcsolattartás a fejlesztő- és gyógypedagógusokkal a tanulók fejlődésének és tovább haladásának érdekében.
A feladat végrehajtásának módszere:	megbeszélések, belső továbbképzések, ill meghívott szakértőkkel, szaktanácsadókkal is, esetmegbeszélések, belső tudásmegosztás, hospitálás, reflexió
A feladat elvárt eredménye:	A pedagógusok teljesítményének megerősítésével, ösztönzésével az intézmény célkitűzéseinek elérése, hatékony, önálló tanulás támogatása, személyiségfejlesztés, pozitív életszemléletre való képesség

	kialakítása, tevékenység alapú tanulás megvalósulása. A projekthetek során a tudásszervezés aktív- produktív folyamattá válik, a diákok felkészültebbé válnak a mindennapi élet tudnivalóiból. A pedagógusok személyiségének és pedagógiai előmenetelének fejlesztése, csapatépítés. A tanulók fejlődését folyamatosan segítő minőségi nevelés, oktatás.
A feladat tervezett ütemezése:	folyamatosan óralátogatások a belső ellenőrzési tervnek megfelelően
A feladat felelőse(i):	valamennyi pedagógus

Intézkedés területe: 3. eredmények	A mérési eredmények értékelése, az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása, beépítése a mindennapi szakmai munkába. Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje (a háttérváltozók figyelembevételével) jelentősen nem változik. Kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.
Intézkedés célja, indoklása:	Az iskola nem szabályozta az országos méréshez kapcsolódó belső folyamatait. A folyamatszabályozás tervszerűvé teszi a mérési eredményekre történő reagálást. A belső és külső mérések tervszerű, összehangolt rendszere támogatja a kompetenciafejlesztést.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontja:	mérési eredmények, százalékos kiértékelés (Excel), jegyzőkönyvek, eljárásrend-szabályzó dokumentumok
A célok eléréséhez szükséges feladatok:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Feltárni a tantestület ehhez kapcsolódó kollektív tudásának, képességeinek meglévő és hiányzó elemeit. ✓ Mérési-értékelési csoport létrehozása. ✓ Az iskola kidolgozza a mérési és értékelési rendszerét, a szervezeti kereteket. Szabályozza mérési-

	<p>értékelési rendszerének folyamatait, kidolgozza az erre vonatkozó eljárásrendet.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Bemeneti, diagnosztikus mérések, kimeneti mérések ütemtervének elkészítése. ✓ Mérési feladatlapok összeállítása a bemeneti, kimeneti mérésekhez. ✓ Intézményi szinten fontos feladat - nevelőtestületi értekezleten - az éves intézményi önértékelés során az országos kompetenciamérések eredménymutatói és vizsgálatuk, az intézmény mérési eredményeinek vizsgálata az országos és kisvárosi település kategóriája eredményeihez viszonyítva. ✓ A tanulói mérési eredmények elemzése (OKMFIT elemző program használata), a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása. ✓ Az intézményi szinten túl a kompetenciamérések eredményeinek több szinten történő elemzése szükséges: a tanulók szintjén (alulteljesítő diákok szövegértés, matematika, idegen nyelv), az osztályok szintjén (osztályonkénti összesítések, osztályonkénti különbségek stb.), feladattípusok szintjén, melyeket munkaközösségi értekezletek (társadalomtudományi, term.tud-i munkaközösségi) szintjén kell megvitatni. ✓ A folyamatszabályozás kiterjed az eredmények iskolai, osztály és egyedi elemzésére, fejlesztésre, a mérési eredményekből adódó stratégiai tervezésre. ✓ Az elkövetkező tanévek munkaterveinek kiemelten kell kezelnie azokat a fejlesztési területeket, ahol elmaradások mutatkoznak. ✓ Feladatunk továbbá a jó eredmények megtartása.
A feladat végrehajtásának módszere:	elemzés, kiértékelés, tudatos tervezés, fejlesztés, mérés, nyomon követés, folyamatos visszacsatolás, értékelés

	műhelymunka, megbeszélések, felzárkóztató foglalkozások szervezése
A feladat elvárt eredménye:	<p>A tanulói kompetenciák fejlődése, a kompetenciamérések eredményének szinten tartása, javítása a változók figyelembevételével. Évente javul és/vagy nem romlanak mérési eredményeink.</p> <p>Legyen érték a jó méréseredmény, a tudás, a jó tanulmányi eredmény!</p> <p>Jó gyakorlatok megismerése, minden kolléga érezze feladatának a kompetenciafejlesztést. Pozitív irányban változzon a tanulók, szülők hozzáállása a mérésekhez.</p> <p>Az iskola gyorsan, kiszámíthatóan reagál a mérési eredményeire.</p>
A feladat tervezett ütemezése:	<p>Mérési-értékelési csoport létrehozása: 2017. december 22.</p> <p>Mérési-értékelési ütemterv elkészítése-belső mérések rendszere-2018. június 20.</p> <p>OKM eljárásrendje: 2018. február 28.</p> <p>Munkaterv: minden tanév szept. 1-je.</p>
A feladat felelőse(i):	intézményvezetés, valamennyi pedagógus

4. belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	Az intézményben a belső információáramlás tovább javítható. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszer (eljárásrend) kialakítása. Szükséges a belső tudásmegosztás gyakorlatának erősítése.
Intézkedés célja, indokoltsága:	Tervszerűen működő, folyamatos megújulásra képes, innovatív közösségek alakuljanak ki az intézményben. Az információáramlás hatékonyságának növelése. A különböző szakmai pedagóguscsoportok (munkaközösségek) fejlesztő együttműködése, magas színvonalú szakmai műhelymunka. A belső információáramlás és -megosztás erősítése.

Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontja:	jegyzőkönyvek, jelenléti ívek, eljárásrend-szabályzók
A célok eléréséhez szükséges feladatok:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Az egyes csoportok közötti együttműködés, a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka színvonalának fejlesztése. ✓ A belső információáramlás rendjét szabályozó dokumentum felülvizsgálata, szükség esetén kiegészítése, aktualizálása. ✓ Hatékony kommunikáció kialakítása a pedagógusok között. Szakmai továbbképzéseken hallottak átadása. ✓ Szakmai műhelymunka, esetmegbeszélések, belső tudásmegosztás. Jó gyakorlatok átadása. ✓ Informatikai háttér erősítése, pedagógusok informatikai felzárkóztatása (pl. informatikai foglalkozások tartása). Ezt indokoltta teszi az e-napló tervezett bevezetése is!) ✓ Gyakoribb és rendszeres megbeszélések (alkalmával több ötlet cserélhetne gazdát). ✓ Gyakoribb óralátogatások. (Gyakrabban lehetne egymás óráit látogatni, a jó módszerek megfigyelése miatt). ✓ Az eddig az azonos szakos pedagógusok közötti napi szintű esetmegbeszélések kiszélesítése munkaközösségi szintre. ✓ Szakmai nap külön az alsó/felső tagozatos pedagógusok részére a továbbképzéseken szerzett ismeretek átadására.
A feladat végrehajtásának módszere:	szakmai műhelymunka, belső tudásmegosztás fórumok működtetése, tapasztalatcsere, hospitálás, esetmegbeszélés, bemutatóóra, óralátogatások (nemcsak vezetői, pedagógusok is)
A feladat elvárt eredménye:	Együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakulása. A belső tudásmegosztás javul. Hatékony információáramlás.

	Az informatikai tudás bővülése, szélesebb körű használata. Módszertani fejlődés.
A feladat tervezett ütemezése:	SZMSZ felülvizsgálata: 2018. március 31. évente, munkaközösségenként 4 munkaközösségi foglalkozás: május 31-ig
A feladat felelőse(i):	iskolavezetés, munkaközösség-vezetők

5. az intézmény külső kapcsolatai	Rendszeres, kidolgozott és követhető intézményi panaszkezelési eljárás. Külső partneri szervezetekkel történő együttműködés tevékenységéhez tartalomleírás.
Intézkedés célja, indokoltsága:	Az intézmény külső partnereivel való kapcsolat folyamatainak pontosítása; az együttműködés tartalomleírása, elégedettség megismerése. A panaszkezelési eljárás aktualizálása, pontosítása, a külső partnerekkel való megismertetése.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontja:	eljárásrend-szabályzó dokumentumok, jegyzőkönyvek, elégedettségmérő-kérdőívek
A célok eléréséhez szükséges feladatok:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Az intézmény külső partnereinek tájékoztatási, véleményezési lehetőségeinek felülvizsgálata, fejlesztése. ✓ Az intézményi éves önértékelés keretében elégedettségük vizsgálata. ✓ A SZMSZ átdolgozása, panaszkezelési eljárás aktualizálása, partnerekkel való ismertetése.
A feladat végrehajtásának módszere:	kérdőívek, szülői interjú
A feladat elvárt eredménye:	A munkatársak tisztában vannak az intézmény külső kapcsolatrendszerével, ismerik az azonosított partnereket. Hatékony együttműködés a külső partnerekkel, a külső partnerek elégedettsége. Hatékony panaszkezelés: a felmerülő problémák, viták a legkorábbi időpontban a legmegfelelőbb szinten

	való feloldása, megoldása.
A feladat tervezett ütemezése:	SZMSZ átdolgozása-panaszkezelési eljárás aktualizálása: 2018. március 31.
A feladat felelőse(i):	intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, a munkacsoport megválasztott tagjai

6. pedagógiai munka feltételei	Az intézmény törekedjen arra, hogy a tanulás-tanítás folyamatához rendelkezésre álljanak a megfelelő tárgyi eszközök. Az intézmény munkatársai megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.
Intézkedés célja, indokoltsága:	A fejlesztéshez szükséges erőforrások számbavétele (humán és tárgyi), az egyes részfolyamatok felelőseinek kijelölése. Tárgyi feltételek, infrastruktúra fejlesztése. Az iskolai taneszközök legyenek összhangban a kompetencia alapú oktatással. A tanórákon minél elterjedtebb legyen a felhasználható taneszközök alkalmazása. tantárgyanként megfelelő ütemben tárgyi eszközök beszerzése, folyamatos fejlesztése. Minél több jó pedagógiai gyakorlat beépülése a nevelő-oktató munkába. Tapasztalatok és bevált gyakorlatok megosztása egymás között - ismeretek integrálása.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontja:	„humán erőforrás-térkép”, eszközbeszerzés ütemterve, feljegyzések szakmai megbeszélésekről
A célok eléréséhez szükséges feladatok	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Humán erőforrás és tárgyi infrastruktúra folyamatos felmérése. ✓ Motiváló szakmai környezet kialakítása. ✓ Taneszközigény felmérése, optimalizálása: tantárgyankénti igénylista készítése tervezett költségekkel; költségvetési források ütemezett felhasználása; külső források felkutatása és bevonása. ✓ Pályázatokon való eredményes részvétel.

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ IKT eszközök fejlesztése, használata. ✓ Az intézmény továbbképzési programjának összehangolása az intézmény szükségleteivel és az egyéni életpálya figyelembevételével. ✓ Intézményi hagyományok ismerete, ápolása.
A feladat végrehajtásának módszere:	szakirodalmi ajánlók, módszertani börszék, költségvetés, pályázatfigyelés- pályázatírás bemutató foglalkozás, munkaközösségi megbeszélések/ bemutatóóra
A feladat elvárt eredménye:	<p>Az eszközpark folyamatos megújulása, fejlesztése.</p> <p>A jó gyakorlatok beépülnek a pedagógiai gyakorlatba.</p> <p>IKT és kísérleti eszközök gördülékeny használata.</p> <p>Egymás bevált módszereinek, gyakorlatainak elsajátítása, alkalmazása.</p> <p>A projektmunka által - tantárgyi koncentráció- a tanulók számára az ismeretanyag könnyebben elsajátíthatóvá válik.</p>
A feladat tervezett ütemezése:	adott év áprilisa – eszközbeszerzés jó gyakorlatok átadása - folyamatosan
A feladat felelőse(i):	munkaközösség-vezetők

<p>7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés</p>	<p>A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történjen.</p>
<p>Intézkedés célja, indokoltsága:</p>	<p>A stratégiai dokumentumainkat folyamatos nyomon kell követni, szükség esetén aktualizálni kell: az intézmény folyamatosan nyomon követi a PP-ban foglaltak megvalósulását. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek, terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.</p> <p>A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.</p>
<p>Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontja:</p>	<p>stratégiai dokumentumok, tanmenetek, fejlesztési tervek, tankönyvrendelés</p>
<p>A célok eléréséhez szükséges feladatok:</p>	<p>✓ A tankönyvrendelés felülvizsgálata, a papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történjen.</p>
<p>A feladat végrehajtásának módszere:</p>	<p>dokumentumelemzés, a pedagógusok tervező dokumentumainak évenkénti felülvizsgálata, összehangolása az intézményi kiemelt nevelési-oktatási céljaival</p>
<p>A feladat elvárt eredménye:</p>	<p>Az intézményi PP-ban megfogalmazott kiemelt alapelvek, célok és feladatok megjelennek a mindennapi nevelő-oktatómunkában.</p> <p>Dokumentumaink aktualizáltak.</p> <p>A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek,</p>

	segédanyagok harmonizálnak a pedagógiai prioritásokkal. A nevelő-oktató munka hatékonyabbá tétele.
A feladat tervezett ütemezése:	évente (szept.1.) minden tanév szeptember 1. (intézményi célok, a tanév kiemelt nevelés-oktatási feladatai; tanmenetek, fejlesztési tervek) tankönyvrendelés: április 30.
A feladat felelőse(i):	intézményvezető, -helyettesek, munkaközösség-vezetők

Nyékládháza, 2017. november 30.

A nevelőtestület a 2017. november 30-ai nevelőtestületi értekezleten a 2017. december 9. - 2022. június 30-ai hatályú intézkedési tervet jóváhagyta. (jegyzőkönyv iktató száma:321./2017.)


Marján Miklós György

