

**A NYÉKLÁDHÁZI KOSSUTH LAJOS  
ÁLTALÁNOS ISKOLA  
PEDAGÓGIAI PROGRAMJA**



**NYÉKLÁDHÁZA**

**2017. 03. 14.**

## TARTALOMJEGYZÉK

1. Iskolánkról.....	3
2. Nevelési program .....	4
2.1. Pedagógiai alapelveink .....	4
2.2. Az iskolában folyó nevelő és oktató munka céljai, feladatai, eszközei, eljárásai .....	7
2.3. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok .....	10
2.4. Iskolai egészségnevelési program .....	12
2.5. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv.....	14
2.6. Iskolai környezeti nevelési program.....	16
2.7. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok.....	18
2.8. A személyiségfejlesztés és a közösségfejlesztés feladatainak megvalósítását szolgáló tevékenységi rendszer és szervezeti formák.....	20
2.9. A pedagógusok helyi intézményi feladatai.....	27
2.10. Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnökök feladatai .....	32
2.11. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje	46
2.12. A szülő, a tanuló és a pedagógus együttműködési formái, fejlesztési lehetőségei	55
2.13. A tanulmányok alatti vizsgák szabályai.....	62
2.14. Az iskolába jelentkező tanulók felvételének és átvételének elvei .....	64
3. Helyi tanterv.....	66
3.1. A választott kerettanterv, az iskolában tanított kötelező és nem kötelező (választható) tantárgyak és óraszámok (óraterv) .....	66
3.1.1. Kötelező tantárgyak és óraszámok az 1–4. évfolyamon .....	68
3.1.2. Kötelező tantárgyak és óraszámok az 5–8. évfolyamon .....	69
3.1.3. Rehabilitációs és rehabilitációs foglalkozások órakerete .....	71
3.1.4. Beilleszkedési, tanulási nehézség, magatartási rendellenesség, tehetséggondozás órakerete .....	71
3.2. A tankönyvek és más taneszközök kiválasztásának elvei .....	72
3.3. A tanulók tanulmányi munkájának, magatartásának és szorgalmának ellenőrzése és értékelése.....	73
3.4. A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja .....	81
3.3.1. A tanulók fizikai állapotának mérése .....	81
3.5. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések .....	85
3.6. Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása .....	86
3.7. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei .....	88
4. A pedagógiai program érvényességével, módosításával, nyilvánosságával kapcsolatos egyéb intézkedések.....	89
<b>A PEDAGÓGIAI PROGRAM ELFOGADÁSÁRA ÉS JÓVÁHAGYÁSÁRA VONATKOZÓ ZÁRADÉKOK .....</b>	<b>91</b>

**Mottó:** „Akár egy poros nagyvárosban, akár az északi hófedte dombok között élsz,  
 Ha meghallod a hangot, mely utadra hív, menned kell!  
 Nemcsak öröm és vidámság kísér majd, hanem félelem és küszködés is.  
 Tőled függ, hogy a nevetést, vagy a könnyeket választod!  
 Csak a helyes ösvényről ne térj le soha!  
 Még nem tanultál meg mindent!  
 Sok botlás és kudarc vár rád, de eljött az idő, indulnod kell!  
 Ne gyűlölj, csak a szeretetet keresd, és igaz ember válik belőled!”

(Nanook's)

## 1. Iskolánkról

Az iskola névadójának szellemisége arra kötelez bennünket, hogy nevelő és oktató munkákban kiemelt figyelmet fordítsunk a lakóhely és a nemzet történetének, hagyományainak megismertetésére, a haza iránti szeretet felébresztésére, a különféle világnézetű emberek cselekvő együttélésének gyakoroltatására.

Iskolánk fenntartója és működtetője a Klebelsberg Központ, ezen belül a Miskolci Tankerületi Központoz tartozunk. A fenntartónk által kiadott szakmai alapidokumentum szerint alapfeladatunk a beiskolázási körzetünkbe tartozó tanköteles korú gyermekek általános műveltségének megalapozása. E feladat megvalósításának érdekében intézményünk nyolc évfolyamos általános iskolaként működik.

A beiskolázási körzetünkben élő családok szociális, és kulturális helyzete egymástól nagymértékben eltér, ezért nevelő és oktató munkánk ehhez a helyzethez igazodik: tanórán és tanórán kívül megpróbáljuk segíteni a nehéz körülmények között élő, hátránnyal induló tanulók felzárkóztatását, ugyanakkor kiemelt fontosságú feladatnak tekintjük a tehetséges, jó képességű gyermekek fejlesztését is.

A társadalom, a pedagógusok és a szülők célja azonos: gyermekeinkből művelt, jól képzett, az életben boldogulni tudó, versenyképes tudással rendelkező embereket szeretnénk nevelni.

## 2. Nevelési program

### 2.1. Pedagógiai alapelveink

#### *- iskolánk nevelőtestületének pedagógiai hitvallása -*

A Nyékládházi Kossuth Lajos Általános Iskolában tanító pedagógusok mindennapi nevelő és oktató munkájukban az alább felsorolt pedagógiai alapelveket szeretnék érvényre juttatni:

1. Iskolánkban olyan légkört kívánunk teremteni, ahol tanulóink otthon érezhetik magukat.

Ennek érdekében:

- a tanuló személyiségét tiszteletben tartjuk,
- a gyerekeket bevonjuk saját iskolai életük megszervezésébe,
- a tanulók egyéni képességeit az oktatás során figyelembe vesszük,
- diákjaink előre megismerhetik a velük szemben támasztott követelményeket, így tudhatják, mit várunk el tőlük,
- minden gyermek számíthat a pedagógusok jóindulatú segítségére tanulmányi munkájában és életének egyéb problémáiban,
- az iskola életében szeretetteljes emberi kapcsolatok kialakítására törekszünk:
  - tanuló és tanuló,
  - tanuló és nevelő,
  - szülő és nevelő,
  - nevelő és nevelő között egyaránt.

2. Iskolánkban a tanulók teljes személyiségének fejlesztése, valamint a tanulók korszerű ismereteinek, képességeinek, készségeinek kialakítása és bővítése a legfontosabb pedagógiai feladat. Nevelőink **szellemileg, erkölcsileg** és **testileg** egészséges nemzedéket kívánnak nevelni a ránk bízott gyermekekből.

Ennek érdekében:

- a tervszerű nevelő és oktató munka a tanulók alapkészségeit fejleszti, és számukra korszerű, a mindennapi életben hasznosítható, továbbépíthető alapműveltséget nyújt,

- iskolánk olyan – az emberre, a társadalomra, a művészetekre, a természetre, a tudományokra, a technikára vonatkozó – ismereteket közöl, melyek megalapozzák a tanulók műveltségét, világszemléletét, világképük formálódását és eligazodásukat szűkebb és tágabb környezetükben,
  - az iskola nevelő-oktató tevékenységének célját a gyermeki személyiség széleskörű fejlesztésében látjuk,
  - fontosnak tartjuk, hogy diákjaink elsajátítsák az egyéni tanulás módszereit,
  - szeretnénk elérni, hogy tanulóink körében a szorgalomnak, a tudásnak és a munkának becsülete legyen,
  - kapcsolatainkban törekszünk a humánusra, az egyén és a közösségek iránti tiszteletre,
  - segítünk diákjainknak észrevenni és értékelni a jót - megelőzni, felismerni a rosszat,
  - törekszünk az emberek közötti érintkezés, a kommunikáció elfogadott normáinak és helyes formáinak kialakítására,
  - szeretnénk tanulóinkat megismertetni nemzeti kultúránk és történelmünk eseményeivel, kiemelkedő személyiségeivel és hagyományaival, hogy mindezek megbecsülése révén tápláljuk a gyermekekben a haza, a szülőföld iránti szeretetet.
3. Iskolánk – elsősorban a szülőkkel ápoltság révén – folyamatosan részt kíván venni lakóhelyünk életében. Ennek érdekében:
- rendszeres kapcsolatot tartunk a tanulók szüleivel, a családokkal,
  - igyekszünk lehetőséget teremteni arra, hogy iskolánk életéről, tevékenységéről, eredményeiről minél többet megismerhessenek a szülők, valamint városunk érdeklődő polgárai,
  - ápoljuk és bővítjük eddigi kapcsolatainkat a városunkban található közoktatási és közművelődési intézményekkel,
  - nevelőink fontos feladatnak tartják, hogy iskolánk – eddigi hagyományaihoz híven – továbbra is képviseltesse magát a különféle városi rendezvényeken, illetve a tanulók számára szervezett városi szintű megmozdulások szervezésében és lebonyolításában maguk is részt vegyenek.
4. Iskolánk minden tanuló számára biztosítani kívánja az esélyegyenlőséget.

Ennek érdekében

- segítjük, hogy diákjaink elsajátítsák az egyéni tanulás módszereit,

- igyekszünk felzárkózási esélyt adni az intézményünkben integráltan oktatott sajátos nevelési igényű tanulóknak,
- fontosnak tartjuk a különböző területen tehetséges tanulók kiemelkedő képességének felismerését, megfelelő tehetséggondozással, versenyeztetéssel a képességek fejlesztését,
- törekszünk az emberek közötti érintkezés, a kommunikáció elfogadott normáinak és a helyes formáinak kialakítására.

5. Eszményeinkben olyan tanuló képe él, aki a közös családi és iskolai nevelés eredményeképpen egyesíti magában az alábbi tulajdonságokat:

- humánus,
- erkölcsös,
- fegyelmezett,
- művelt,
- kötelességtudó,
- érdeklődő,
- kreatív, alkotó,
- becsüli a szorgalmas tanulást, a munkát, a tudást,
- képes a problémák érzékelésére és megoldására,
- gyakorlatias,
- képes eligazodni szűkebb és tágabb környezetében,
- jó eredmények elérésére törekszik (játékban, munkában, tanulásban),
- van elképzelése a jövőjét illetően,
- öntevékenyen, aktívan vesz részt a tanulásban,
- ismeri a tanulás helyes és hatékony módszereit,
- képes tudását tovább fejleszteni és önállóan ismereteket szerezni,
- képes az értő olvasásra, gondolatait helyesen és szabatosan tudja megfogalmazni szóban és írásban,
- a mindennapi életben felhasználható készségekkel, képességekkel rendelkezik,
- ismeri, tiszteli, óvja, ápolja:
  - nemzeti kultúránkat, történelmünket, anyanyelvünket,
  - a természet, a környezet értékeit,
  - más népek kultúráját, hagyományait,

- az egyetemes kultúra legnagyobb eredményeit,
- a társadalmilag elfogadott normák szerint viselkedik az emberi és a természeti környezetben,
- ismeri és betartja a különféle közösségek (család, iskola, társadalom) együttélését biztosító szabályokat,
- ismeri és alkalmazza az emberek közötti érintkezés, a kommunikáció elfogadott formáit és módszereit,
- viselkedése udvarias,
- beszéde kulturált,
- társaival együttműködik,
- szüleit, nevelőit, társait szereti és tiszteli,
- képes szeretetet adni és kapni,
- szereti hazáját,
- megérti, tiszteletben tartja a sajátjától eltérő nézeteket,
- szellemileg és testileg egészséges, edzett,
- szeret sportolni, mozogni,
- megjelenése és személyes környezete tiszta, ápoltság, gondozott.

## ***2.2. Az iskolában folyó nevelő és oktató munka céljai, feladatai, eszközei, eljárásai***

Az iskolánkban folyó nevelő-oktató munka céljait az általános emberi és a nemzeti értékek tanulókkal történő megismertetése, elfogadtatása és átadása határozza meg.

Pedagógiai munkánk alapvető feladata, hogy a gyermeki nyitottságra, fogékonyságra, érdeklődésre és aktivitásra építve a személyiségfejlődés szempontjából kiemelten fontos alábbi értékeket tanulóink elsajátítsák, ezek képviselője váljon bennük meggyőződéssé és határozza meg viselkedésüket, magatartásukat.

1. Az élet tisztelete, védelme. A természeti környezet megóvása. Az állatok és növények védelme, szeretete. Fogékonyság az élő és az élettelen természet szépsége iránt.
2. Az ember testi és lelki egészsége. Az egészség megőrzésének fontossága. Az egészséges és kulturált életmód iránti igény. A testmozgás iránti igény. Az önellátás képességeinek kialakítása (tisztálkodás, öltözködés, étkezés, környezet rendben tartása). Az egészségvédelem (az egészségre káros szokások ismerete, elutasítása; a balesetek megelőzése).

3. Az önismeret, a saját személyiség kibontakoztatásának igénye (önbecsülés, önbizalom). Felelősségvállalás saját sorsának alakításáért (önállóság, kitartás, szorgalom, kreativitás). Nyitottság az élményekre, a tevékenységekre, az esztétikum befogadására és létrehozására.
4. Fogékonyság az emberi kapcsolatokra, a barátságra. Hűség, önzetlenség, megértés, tapintat, őszinteség, egymás elfogadása, udvariasság, figyelmesség.
5. A család tisztelete, a szülők, nagyszülők megbecsülése, szeretete.
6. Kulturált magatartás és kommunikáció a közösségben. Udvariasság, figyelmesség, mások szokásainak és tulajdonának tiszteletben tartása. Fegyelem és önfegyelem. Közösségi érzés, áldozatvállalás. Törekvés az előítélet-mentességre, a konfliktusok kezelésére, készség a megegyezésre.
7. A világ megismerésének igénye. Igény a folyamatos önművelésre, az értékelés és önértékelés, valamint az önálló tanulás képességeinek kialakítására.
8. A szülőföld és Magyarország megismerése, szeretete, megóvása. A nemzeti kultúra ápolása: a nemzeti múlt megismerése, megértése, emlékeinek, hagyományainak, jelképeinek tisztelete, ápolása, megbecsülése. Egészséges nemzeti önbecsülés és hazaszeretet.
9. A kisebbségben élő magyarságért érzett felelősség - és közösségvállalás. A hazánkban élő kisebbségek és más népek, nemzetek jogainak tisztelete, kultúrájuk, hagyományaik tiszteletben tartása.
10. Az alkotmányosság, a törvényesség, az állampolgári jogok tisztelete. Az emberek egyenlőségének elismerése. Az egyetemes emberi jogok tiszteletben tartása. Érdeklődés a társadalmi jelenségek és problémák iránt. Igény a közéletiségre, a közösségi tevékenységekre. Törekvés a demokrácia érvényesítésére.

Az iskolánkban folyó nevelő és oktató munka feladata, hogy a felsorolt értékek elsajátítását elősegítse. Ezt szolgálják a nevelési program különböző fejezeteiben később meghatározásra kerülő tanórai és tanórán kívüli nevelési tevékenységek, valamint az e tevékenységekhez kapcsolódó folyamatos értékelés.

Nevelési céljaink megvalósítását segítik az iskola pedagógusai által alkalmazott személyiségfejlesztésre irányuló eljárások, nevelési módszerek.

Nevelési módszereink két nagy csoportra oszthatóak:



1. Közvetlen (direkt) módszerek azok, amelyeknek alkalmazása során a nevelő közvetlenül, személyes kapcsolat révén hat a tanulóra.
2. Közvetett (indirekt) módszerek azok, amelyekben a nevelő hatás áttételesen, a tanulói közösségen keresztül érvényesül.

Iskolánk pedagógusai által alkalmazott közvetlen és közvetett nevelési eljárások:

	Közvetlen módszerek	Közvetett módszerek
1. Szokások kialakítását célzó, beidegző módszerek.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Követelés.</li> <li>- Gyakoroltatás.</li> <li>- Segítségadás.</li> <li>- Ellenőrzés.</li> <li>- Ösztönzés.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A tanulói közösség tevékenységének megszervezése.</li> <li>- Közös (közelebbi vagy távolabbi) célok kitűzése, elfogadtatása.</li> <li>- Hagyományok kialakítása.</li> <li>- Követelés.</li> <li>- Ellenőrzés</li> <li>- Ösztönzés.</li> </ul>
2. Magatartási modellek bemutatása, közvetítése.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elbeszélés.</li> <li>- Tények és jelenségek bemutatása.</li> <li>- Műalkotások bemutatása.</li> <li>- A nevelő személyes példamutatása.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A nevelő részvétele a tanulói közösség tevékenységében.</li> <li>- A követendő egyéni és csoportos minták kiemelése a közösségi életből.</li> </ul>
3. Tudatosítás (meggyőződés kialakítása).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Magyarázat, beszélgetés.</li> <li>- A tanulók önálló elemző munkája.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Felvilágosítás a betartandó magatartási normákról.</li> <li>- Vita.</li> </ul>

Nevelési céljaink megvalósulását illetően akkor tekintjük nevelő és oktató munkánkat sikeresnek, ha iskolánk végzős diákjainak legalább a kilencven százaléka a nyolcadik évfolyam végén:

- minden tantárgyból megfelel az alapfokú nevelés-oktatás kerettanterveiben meghatározott továbbhaladás feltételeinek. (Természetesen elsődleges célunk az, hogy tanulóink többsége - vagyis több mint ötven százaléka - a minimális követelmények

teljesítésén túl az egyéni képességei alapján elvárható legjobb szinten feleljen meg az iskolánk helyi tantervében megfogalmazott követelményeknek.)

- rendelkezik olyan bővíthető biztos ismeretekkel, készségekkel, képességekkel és jártasságokkal, amelyek képessé teszik őt arra, hogy a középiskolás követelményeknek a későbbiekben megfeleljen,
- ismeri a kulturált viselkedéshez, az emberek közötti kapcsolatokhoz, valamint a közösségben éléshez szükséges viselkedés- és magatartásformákat,
- határozott elképzeléssel bír saját közelebbi és távolabbi jövőjét és sorsát illetően.

### ***2.3. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok***

Iskolánk nevelő és oktató munkájának alapvető feladata, hogy a tanulók személyiségét a különféle iskolai tevékenységek megszervezésével széleskörűen fejlessze.

Tanulóink személyiségfejlesztésével kapcsolatos feladataink:

#### **1. A tanulók erkölcsi nevelése.**

*Feladata:* Az alapvető erkölcsi értékek megismertetése, tudatosítása és meggyőződéssé alakítása.

#### **2. A tanulók értelmi nevelése.**

*Feladata:* Az értelmi képességek, illetve az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek kialakítása, fejlesztése. A világ megismerésére való törekvés igényének kialakítása.

#### **3. A tanulók közösségi (társas kapcsolatokra felkészítő) nevelése.**

*Feladata:* Az emberi együttélés szabályainak megismertetése. A társas kapcsolatok fontosságának tudatosítása, az együttműködési készség kialakítása. A kulturált magatartás és kommunikáció elsajátítása.

#### **4. A tanulók érzelmi (emocionális) nevelése.**

*Feladata:* Az élő és élettelen környezet jelenségeire, a tanulók közösségeire és önmagukra irányuló helyes, cselekvésre és aktivitásra készítő érzelmek kialakítása.

**5. A tanulók akarati nevelése.**

*Feladata:* Az önismeret, a tanulók saját személyiségének kibontakoztatására vonatkozó igény felébresztése. A kitartás, a szorgalom, a céltudatosság, az elkötelezettség kialakítása.

**6. A tanulók nemzeti nevelése.**

*Feladata:* A szülőhely és a haza múltjának és jelenének megismertetése. A nemzeti hagyományok, a nemzeti kultúra megismertetése, emlékeinek tisztelete, ápolása, megbecsülése. A hazaszeretet érzésének felébresztése.

**7. A tanulók állampolgári nevelése.**

*Feladata:* Az alapvető állampolgári jogok és kötelességek megismertetése. Az érdeklődés felkeltése a társadalmi jelenségek és problémák iránt. Igény kialakítása a közösségi tevékenységekre, az iskolai és a helyi közéletben való részvételre.

**8. A tanulók munkára nevelése.**

*Feladata:* Az emberek által végzett munka fontosságának tudatosítása. A tanulók önellátására és környezetük rendben tartására irányuló tevékenységek gyakoroltatása.

**9. A tanulók egészséges életmódra történő nevelése.**

*Feladata:* A tanulók testi képességeinek fejlesztése, a testmozgás iránti igény felkeltése. Egészséges, edzett személyiség kialakítása. Az egészséges életmód és az egészségvédelem fontosságának tudatosítása, az egészséges életmód iránti igény kialakítása.

## **2.4. Iskolai egészségnevelési program**

1. Az iskola egészségnevelési tevékenységének kiemelt feladatai:

- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek egészségük megőrzése és védelme érdekében;
- tanulóinknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük az egészséges életmód gyakorlását szolgáló tevékenységi formákat, az egészségbarát viselkedésformákat;
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások keretében – foglalkoznak az egészség megőrzésének szempontjából legfontosabb ismeretekkel
  - a táplálkozás,
  - az alkohol- és kábítószer fogyasztás, dohányzás káros hatásai a szervezetre,
  - a családi és kortárskapcsolatok,
  - a környezet védelme,
  - az aktív életmód, a sport,
  - a személyes higiénia,
  - az elsősegély-nyújtás alapismeretei,
  - a szexuális fejlődés területén.

2. Az egészségnevelés az iskola minden pedagógusának, illetve minden tanórai és tanórán kívüli foglalkozás feladata.

3. Az iskolai egészségnevelést elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:

a) a mindennapi testedzés lehetőségének biztosítása:

- testnevelés órák;
- az iskolai sportkör foglalkozásai;
- úszásoktatás;

b) a helyi tantervben szereplő természetismeret, egészségtan, biológia tantárgyak tananyagai

c) az ötödik-nyolcadik évfolyamon az osztályfőnöki órák tanóráin feldolgozott ismeretek;

- d) évente egy egészségvédelemmel, helyes táplálkozással, elsősegély-nyújtással foglalkozó egészségnap szervezése az alsó és a felső tagozatos tanulók számára;
- e) az egészségnevelést szolgáló egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások;
- f) az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségének igénybe vétele- az SZMSZ-ben szabályozott módon történik.

## **2.5. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv**

1. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók
  - ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát;
  - ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat.
  - ismerjék fel a vészhelyzeteket;
  - tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit;
  - sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat;
  - ismerkedjenek meg a mentőszolgálat felépítésével és működésével;
  - sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.
  
2. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok:
  - a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek elsősegély-nyújtási alapismeretek területén;
  - a tanulóknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük elsősegély-nyújtás alapismereteit;
  - a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások keretében – foglalkoznak az elsősegély-nyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel.
  
3. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos feladatok megvalósításának elősegítése érdekében
  - tanulóink lehetőség szerint bekapcsolódnak az elsősegély-nyújtással kapcsolatos iskolán kívüli vetélkedőkbe;
  - támogatjuk a pedagógusok részvételét 30 órás, elsősegély-nyújtási ismeretekkel foglalkozó továbbképzésen.
  
4. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítását elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:
  - a helyi tantervben szereplő alábbi tantárgyak tananyagaihoz kapcsolódó alábbi ismeretek:

TANTÁRGY	ELSŐSEGÉLY-NYÚJTÁSI ALAPISMERETEK
biológia	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rovarcsípések</li> <li>- légúti akadály</li> <li>- artériás és ütőeres vérzés</li> <li>- komplex újraélesztés</li> </ul>
kémia	<ul style="list-style-type: none"> <li>- mérgezések</li> <li>- vegyszer okozta sérülések</li> <li>- savmarás</li> <li>- égési sérülések</li> <li>- forrázás</li> <li>- szénmonoxid mérgezés</li> </ul>
fizika	<ul style="list-style-type: none"> <li>- égési sérülések</li> <li>- forrázás</li> </ul>
testnevelés	<ul style="list-style-type: none"> <li>- magasból esés</li> </ul>

- az ötödik-nyolcadik évfolyamon az osztályfőnöki órák tanóráin feldolgozott elsősegély-nyújtási ismeretek: teendők közlekedési baleset esetén, segítségnyújtás baleseteknél; a mentőszolgálat felépítése és működése; a mentők hívásának helyes módja; valamint az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségének igénybe vétele félévente egy alkalommal az ötödik-nyolcadik évfolyamon egy-egy osztályfőnöki óra megtartásában az elsősegély-nyújtási alapismeretekkel kapcsolatosan.

5. Az egészségnevelést szolgáló egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások:

- lehetőség szerint évente egy alkalommal elsősegély-nyújtási bemutatót szervezünk a tanulóknak az Országos Mentőszolgálat, Magyar Ifjúsági Vöröskereszt vagy az Ifjúsági Elsősegélynyújtók Országos Egyesületének bevonásával;
- évente egy egészségvédelemmel, helyes táplálkozással, elsősegély-nyújtással foglalkozó egészségnap szervezése az alsó és a felső tagozatos tanulók számára.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai tervet az iskola-egészségügyi szolgálattal véleményeztettük, az iskola-egészségügyi szolgálat megvalósításra javasolta.

## **2.6. Iskolai környezeti nevelési program**

1. Az iskola környezeti nevelési tevékenységének kiemelt feladatai:
  - a tanulóknak a környezettudatos magatartás, a környezetért felelős életvitel elősegítése; a természetet, az embert, az épített és a társadalmi környezetet tisztelő szokásrendszer megalapozása;
  - tanulóinknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük azokat a környezet megóvásához szükséges képességeket és készségeket, amelyek a természeti és a társadalmi környezet zavartalan működését elősegíthetik;
  - a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások keretében – foglalkoznak a környezet megóvásának szempontjából legfontosabb ismeretekkel:
    - a környezet fogalmával,
    - a földi rendszer egységével,
    - a környezetszennyezés formáival és hatásaival,
    - a környezetvédelem lehetőségeivel,
    - lakóhelyünk természeti értékeivel,
    - lakóhelyünk környezetvédelmi feladataival kapcsolatosan.
  
2. A környezeti nevelés az iskola minden pedagógusának, illetve minden tanórai és tanórán kívüli foglalkozás feladata.
  
3. Az iskolai környezeti nevelést elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:
  - a) a helyi tantervben szereplő környezetismeret, természetismeret, biológia, földrajz, kémia tantárgyak tananyagai,
  - b) az ötödik-nyolcadik évfolyamon az osztályfőnöki órák tanóráin feldolgozott ismeretek;
  - c) a környezeti nevelést szolgáló egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások:
    - minden évben lehetőség szerint osztályonként egy-egy gyalog- vagy kerékpártúra a környékre a környezeti értékek felfedezésére;
    - évente egy környezetvédelemmel, természetvédelemmel foglalkozó témanap szervezése a „Föld Napja” alkalmából,



- a szelektív hulladékgyűjtés (papírgyűjtés, használt elemgyűjtés) megszervezése az iskolában.

## **2.7. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok**

A tanulói személyiség fejlesztésére irányuló nevelő és oktató munka iskolánkban egyrészt a nevelők és a tanulók közvetlen, személyes kapcsolata révén valósul meg, másrészt közvetett módon, a tanulói közösség ráhatásán keresztül érvényesül.

A tanulók közösségben, illetve közösség által történő nevelésének megszervezése, irányítása iskolánk nevelő-oktató munkájának alapvető feladata.

A tanulói közösségek fejlesztésével kapcsolatos feladataink:

1. A különféle iskolai tanulói közösségek megszervezése, nevelői irányítása.  
*Feladata:* Az iskolai élet egyes területeihez (tanórákhoz, tanórán kívüli tevékenységekhez) kapcsolódó tanulói közösségek kialakítása, valamint ezek életének tudatos, tervszerű nevelői fejlesztése.
  
2. A tanulók életkori fejlettségének figyelembevétele a tanulóközösségek fejlesztésében.  
*Feladata:* A tanulói közösségek irányításánál a nevelőknek alkalmazkodniuk kell az életkorral változó közösségi magatartáshoz: a kisgyermek heteronóm – a felnőttek elvárásainak megfelelni akaró – személyiségének lassú átalakulásától az autonóm – önmagát értékelni és irányítani képes – személyiséggé válásig.
  
3. Az önkormányzás képességének kialakítása.  
*Feladata:* A tanulói közösségek fejlesztése során ki kell alakítani a közösségekben, hogy nevelői segítséggel közösen tudjanak maguk elé célt kitűzni, a cél eléréséért összehangolt módon tevékenykedjenek, illetve az elvégzett munkát értékelni tudják.
  
4. A tanulói közösségek tevékenységének megszervezése.  
*Feladata:* A tanulói közösségeket irányító pedagógusok legfontosabb feladata, a közösségek tevékenységének tudatos tervezése és folyamatos megszervezése, hiszen a tanulói közösség által történő közvetett nevelés csak akkor érvényesülhet, ha a tanulók a közösség által szervezett tevékenységekbe bekapcsolódnak, azokban aktívan részt vesznek, és ott a közösségi együttéléshez szükséges magatartáshoz és viselkedési formákhoz tapasztalatokat gyűjthetnek.

5. A közösség egyéni arculatának, hagyományainak kialakítása.

*Feladata:* A tanulói közösségre jellemző, az összetartozást erősítő erkölcsi, viselkedési normák, formai keretek és tevékenységek rendszeressé válásának kialakítása, ápolása.

## ***2.8. A személyiségfejlesztés és a közösségfejlesztés feladatainak megvalósítását szolgáló tevékenységi rendszer és szervezeti formák***

**A tanulói személyiség fejlesztésének legfontosabb színtere a hosszabb tanítási-tanulási folyamatba illeszkedő tanítási óra.**

Az iskola nevelői a tanítási-tanulási folyamat megszervezése során kiemelten fontosnak tartják a tanulók motiválását, a tanulói aktivitás biztosítását és a differenciálást.

- a) A motiválás célja, hogy tanulóinkban felébresszük azokat az indítékokat, amelyek a gyermekeket tanulásra ösztönzik, és ezt a tanulási kedvet a tanulás végéig fenn is tartjuk.
- b) A tanítási órák tervezésénél és szervezésénél minden esetben előtérbe helyezzük azokat a módszereket és szervezeti formákat, amelyek a tanulók tevékenykedtetését, vagyis állandó aktivitását biztosítják.
- c) Az iskolai tanulási folyamat során kiemelten fontos feladat a differenciálás, vagyis az, hogy a pedagógusok nevelő-oktató munkája a lehetőségekhez mérten a legnagyobb mértékben igazodjon a tanulók egyéni fejlettségéhez, képességeihez és az egyes tantárgyakból nyújtott teljesítményéhez. A nevelők az egyes szaktárgyak tanítási óráin előnyben részesítik az egyéni képességekhez igazodó munkaformákat, így - elsősorban a gyakorlásnál, ismétlésnél - a tanulók önálló és csoportos munkájára támaszkodnak.

### **Az egységes alapokra épülő differenciálás**

Intézményünk pedagógiai tevékenysége teret enged a színes, sokoldalú iskolai életnek, a tanulásnak, a játéknak, a munkának; fejleszti a tanulók önismeretét, együttműködési képességét, akaratát; hozzájárul életmódjuk, motívumaik, szokásaik, értékekkel való azonosulásuk fokozatos kialakításához, megalapozásához.

A kulcskompetenciák hatékony fejlesztésének egyik feltétele a fejlesztési céloknak megfelelő tanítási folyamat, tanulási tevékenység.

A tanítás nem más, mint a tanulók tanulásának szervezése: tervezése, irányítása, szabályozása és értékelése.

A differenciált tanulásszervezés terén különösen a következő szempontokra kell figyelemmel lenni:

- Olyan szervezési megoldásokat kell előnyben részesíteni, amelyek előmozdítják a tanulás belső motivációinak, önszabályozó mechanizmusainak kialakítását, fejlesztését.
- A tanulásszervezés meghatározó szempontja a tanulók aktivitásának kibontakoztatása.
- Az oktatási folyamat megszervezése segítse elő a tanulók előzetes ismereteinek, tudásának, nézeteinek feltárását, adjon lehetőséget esetleges tévedéseinek korrigálására és tudásának átrendeződésére.
- Az oktatási folyamat alkalmazza az együttműködő (kooperatív) tanulás technikáit, formáit.
- Az iskolai tanítás-tanulás különböző szervezeti formáiban (az osztálymunkában, a csoportmunkában, a tanulók páros és egyéni oktatásában) a tanulók tevékenységét, önállóságát, kezdeményezését, problémamegoldását, alkotóképességét kell előtérbe állítani.
- A tanulásszervezés egyik fő elve és teendője a tanulóhoz alkalmazkodó differenciálás a feladatok kijelölésében, azok megoldásában, a szükséges tanári segítségben, az ellenőrzésben, az értékelésben.
- A feladathoz illeszkedő tanulásszervezési technikák alkalmazása nélkülözhetetlen a hátrányos helyzetű tanulók egyéni képességeinek fejlesztése érdekében.

**Az iskolában a nevelési és oktatási célok megvalósítását az alábbi egyéb (tanítási órán kívüli) tevékenységek segítik:**

**a) Hagyományőrző tevékenységek:**

- Fontos feladat az iskola névadójának, Kossuth Lajos emlékének ápolása. Ezt szolgálja az évenkénti megemlékezés szeptember 19-én a névadó születésnapjáról, a különféle iskolai és városi szintű Kossuth Lajoshoz kapcsolódó rendezvények megszervezése, valamint az iskola részvétele az országos Kossuth Szövetség munkájában.
- Minden tanév folyamán iskolai ünnepséget, megemlékezést tartunk a következő alkalmakkor: Kossuth Lajos születése alkalmából, az Aradi vértanúk napján, október 6-án, 1956. október 23-án, 1848. március 15-e évfordulóján, karácsonykor, farsangkor, illetve a 8. osztályosok ballagásakor.

- Minden tanév folyamán az osztályok megemlékezést tartanak a magyar nyelv napján, a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapján, a holokauszt áldozatainak emléknapján, a Föld Napján és a Nemzeti Összetartozás Napján.
  - A szomszédos országokban élő magyarság sorsának megismertetése, a velük való kapcsolatfelvétel és kapcsolattartás lehetőségeinek megismerése (Nyék-falvak találkozója, Határtalanul kirándulás).
- b) **Diákönkormányzat:** a tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviselője, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik. Az iskolai diákönkormányzat munkáját az 5-8. osztályokban megválasztott küldöttekből álló diák-önkormányzati vezetőség irányítja. A diákönkormányzat tevékenységét az iskola igazgatója által megbízott pedagógusok segítik.
- c) **Diákétkeztetés:** Nyékládháza Város Önkormányzata üzemeltetésében lévő napközis konyhán van lehetőség étkezésre. Az iskolai étkeztetés rendjét az SZMSZ szabályozza.
- d) **Tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások:** Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik.
- Az 1-4. évfolyamon – ha a finanszírozás megengedi- az egyes tantárgyakból gyenge teljesítményt nyújtó tanulók képességeinek fejlesztésére felzárkóztató órát szervezünk.
  - A 8. évfolyamon a továbbtanulás, a középiskolai felvétel elősegítésére a gyenge eredményt elérő tanulók részére felzárkóztató, a jó eredményt elérő tanulók részére képesség fejlesztő órákat tartunk heti egy órában magyar nyelv és matematika tantárgyakból.
  - További tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével – minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt.
  - A felzárkóztató foglalkozások sajátos formái az egyéni foglalkozások. Az egyéni foglalkozásokon a köznevelési törvény előírása alapján heti két órában elsősorban azok a tanulók vesznek részt,

- akiknek az első-negyedik évfolyamon az eredményes felkészülése ezt szükségessé teszi,
  - akik második vagy további alkalommal ismétlik ugyanazt az évfolyamot.
- e) **Pedagógiai célú habilitáció, rehabilitáció, fejlesztő foglalkozások:** a Nevelési program 4. pontjában szabályozva.
- f) **Diáksport Egyesület:** a Nyékládházi Diáksport Egyesület tagja, így a foglalkozásain részt vehet az iskola minden tanulója. Az egyesület a tanórai testnevelési órákkal együtt biztosítja a tanulók mindennapi testedzését, valamint a tanulók felkészítését a különféle sportágakban az iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre.
- g) **Szakkörök:** a különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művésziek, technikaiak, szaktárgyiak, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. A szakkörök indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével – minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt. Felső tagozaton szervezett szakkörök: fotószakkör, felvételi előkészítő szakkörök, matematika tehetséggondozó szakkör. Táblajátékok (amőba, dáma, malom, Revensi, Blokus): fejlesztik a tanulók analitikus, algoritmikus, stratégiai gondolkodását, számolási készséget, a síkban való tájékozódást, a lényegkiemelést, a koncentrációt, a kezdeményező készséget.
- Napköziben (alsó tagozatosoknak) szervezett szakkörök: irodalmi szakkör (élmény-és felfedezés központú, komplex tehetséggondozás, prózai-és verses alkotásokon keresztül az értő olvasás fejlesztése). „Boldogságórák: céljuk a személyiségfejlesztés, a pozitív életszemléletre való képesség tanítása, a szorongás csökkentése, a tanulók önbizalmának növelése. „Kutyabarát-iskola”: megtanulják a felelősségteljes állattartás alapvető szabályait, a foglalkozásokon részt vevő kutya segítségével pedig a gyakorlati tudnivalókat sajátítják el.
- h) **Versenyek, vetélkedők, bemutatók:** a tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti stb.) versenyek, vetélkedők, melyeket az iskolában évente rendszeresen szervezünk. A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is felkészítjük. A versenyek, vetélkedők megszervezését, illetve a tanulók felkészítését a különféle versenyekre a nevelők szakmai munkaközösségei vagy a szaktanárok végzik.

- i) **Témahetek, témanapok (projekthetek, projektnapok):** az iskola nevelői a tantervi követelmények eredményesebb teljesülése, a nevelőmunka elősegítése céljából a tanulók számára projektoktatást (témaheteket, témanapokat) szerveznek. A projektoktatás egy iskolai napon legalább három órát meghaladó foglalkozás vagy több iskolai órán, tanítási napon át zajló tanítási-tanulási folyamat. Ennek során – elsősorban – a Határtalanul! pályázattal kapcsolatos újonnan szerzett ismeretek, tapasztalatok átadása történik.
- j) **Tanulmányi kirándulások:** az iskola nevelői a tantervi követelmények eredményesebb teljesülése, a nevelőmunka elősegítése céljából a tanulók számára gyalogos vagy kerékpáros tanulmányi kirándulásokat szerveznek a lakóhely és környékének természeti, történelmi, kulturális értékeinek megismerése céljából.
- k) **Osztálykirándulások:** Az iskola nevelői a tantervi követelmények eredményesebb teljesülése, a nevelőmunka elősegítése céljából az osztályok számára évente egy alkalommal osztálykirándulást szerveznek. Az osztálykiránduláson való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. Az iskola nevelői a pályázati lehetőségek minél jobb kihasználásával törekednek arra, hogy ezeken a programokon a nehezebb szociális körülmények között élő családok – elsősorban halmozottan hátrányos helyzetű – gyermekei is részt tudjanak venni.
- l) **„HATÁRTALANUL!”** Határon túli kirándulás program:
- Célja:** a határon túli magyarsággal kapcsolatos ismeretek bővítése. A határon túli kirándulás sikeres pályázat esetén valósítjuk meg a 7. évfolyamos tanulók számára. A részvétel önkéntes, a finanszírozást az érvényes jogszabályok határozzák meg. Az utazás megszervezésére bejegyzett utazási irodát bízunk meg. – a szervezés koordinálását iskolánk pedagógusa végzi megbízás alapján.
- m) **Erdei iskolák, táborozások:** a nevelési és a tantervi követelmények teljesítését segítik a táborszerű módon, az iskola falain kívül szervezett, több napon keresztül tartó erdei iskolai foglalkozások, melyeken főleg egy-egy tantárgyi téma feldolgozása történik, illetve az iskolai szünidőkben szervezett táborozások. Az erdei iskolai foglalkozásokon és a táborozásokon való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. Az iskola nevelői a pályázati lehetőségek minél jobb kihasználásával törekednek arra, hogy ezeken a programokon a nehezebb szociális



körülmények között élő családok – elsősorban halmozottan hátrányos helyzetű – gyermekei is részt tudjanak venni.

- n) **Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozás:** egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését szolgálják a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások. Az e foglalkozásokon való részvétel – ha az költségekkel is jár – önkéntes. A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. Az iskola nevelői a pályázati lehetőségek minél jobb kihasználásával törekednek arra, hogy ezeken a programokon a nehezebb szociális körülmények között élő családok – elsősorban halmozottan hátrányos helyzetű – gyermekei is részt tudjanak venni.
- o) **Szabadidős foglalkozások:** a szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kívánja a nevelőtestület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez (pl. túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások, klubdelutánok, táncos rendezvények stb.). A szabadidős rendezvényeken való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. Az iskola nevelői a pályázati lehetőségek minél jobb kihasználásával törekednek arra, hogy ezeken a programokon a nehezebb szociális körülmények között élő családok – elsősorban halmozottan hátrányos helyzetű – gyermekei is részt tudjanak venni.
- p) **Iskolai könyvtár.** A tanulók egyéni tanulását, önképzését a meghirdetett kölcsönzési időben látogatható városi könyvtár segíti, melyben lehetőség van a könyvtár-pedagógiai órák megtartására is. Az intézményben 2017. szeptember 1-jétől működik újra iskolai könyvtár.
- q) **Az iskola létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata:** a tanulók igényei alapján előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit (pl. sportlétesítmények, számítógép stb.) a tanulók – tanári felügyelet mellett – egyénileg vagy csoportosan használják.
- r) **Hitoktatás:** az etika, illetve a helyette választható hit- és erkölcsstan oktatására vonatkozó választás, az arra történő jelentkezés szabályait, az eljárással összefüggő iskolai feladatokat, és az ezekkel kapcsolatos eljárási határidőket az Emberi Erőforrások Minisztériuma miniszteri szintű rendeletben, a nevelési-oktatási

intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló  
20/2012.(VIII. 31.) EMMI rendeletben szabályozza.

*A programokra való utazás szabályai az intézmény szervezeti és működési szabályzatában  
jelennek meg.*

## **2.9. A pedagógusok helyi intézményi feladatai**

### **1. A pedagógusok alapvető feladatai**

- A magasabb jogszabályokban, a pedagógiai programban, a szervezeti és működési szabályzatban, valamint az intézmény más belső szabályzatában és vezetői utasításában előírt pedagógiai és adminisztratív feladatokat maradéktalanul lássa el.
- Heti teljes munkaidejének nyolcvan százalékát (kötött munkaidejét) az intézményvezető által meghatározott feladatok ellátásával töltse.
- Heti teljes munkaidejének ötvenöt–hatvanöt százalékában (neveléssel-oktatással lekötött munkaidejében) tanórai és tanórán kívüli (egyéb) foglalkozásokat tartson.
- Kötött munkaidejének neveléssel-oktatással lekötött munkaidején felüli részében a nevelést-oktatást előkészítő, a neveléssel-oktatással összefüggő egyéb feladatokat, tanulói felügyeletet, továbbá eseti helyettesítést lásson el.
- A tanítási órákat és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozásokat pontosan és eredményesen tartsa meg.
- Aktív részvételével segítse a nevelőtestület értekezleteit, valamint a szakmai munkaközösségek munkáját.
- Aktívan vegyen részt az éves munkaterv szerinti rendezvényeken.
- A tudomására jutott hivatali titkot őrizze meg.
- Szerezze meg a jogszabályokban meghatározott határidőkre az előírt minősítéseket.
- Képviselje az iskola céljait a tanulók és a szülők előtt.
- A pedagógus kísérelje figyelemmel a rábízott osztályterem, szaktanterem gondozottságát és pedagógiai szakszerűségét.

### **2. A tanórai és a tanórán kívüli oktató-nevelő munka, tanulásirányítás**

- Tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások megtartása.
- A tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások éves tervének elkészítése (tanmenetek, éves programok).
- Előzetes felkészülés a tanítási órákra és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozásokra.
- A motiválás, a differenciálás, a tanulói aktivitás változatos formáinak alkalmazása a tanítási órákon
- Változatos szervezeti formák alkalmazása a tanítási órákon

- A tanulók életkorához és a didaktikai feladatokhoz megfelelően illeszkedő módszerek, szemléltetés, ellenőrzés és értékelés alkalmazása a tanítási órákon.
- A tanulók aktív munkájának és megfelelő magatartásának biztosítása a tanítási órákon és a különféle iskolai foglalkozásokon.
- Az eredményes tanulás módszereinek, technikáinak elsajátíttatása, gyakoroltatása a tanítási órákon.
- A helyi tanterv követelményeinek elsajátíttatása a nevelő által tanított tanulók körében.

### **3. A tehetséges tanulók gondozása**

- Egyéb (tanórán kívüli) fejlesztő foglalkozások szervezése a tehetséges tanulók részére.
- Iskolai tanulmányi, sport és kulturális versenyek, vetélkedők, bemutatók, pályázatok önálló szervezése, segítség a szervezésben.
- Részvétel az iskolai tanulmányi, sport és kulturális versenyeken, vetélkedőkön, bemutatókon.
- A tehetséges tanulók részvételének biztosítása és felkészítése a különféle iskolán belüli versenyekre, vetélkedőkre stb.
- A tehetséges tanulók részvételének biztosítása és felkészítése a különféle iskolán kívüli versenyekre, vetélkedőkre stb.

### **4. A hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók gondozása, eredményes fejlesztése**

- Fejlesztő foglalkozások szervezése a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók részére.
- A gyermekvédelmi feladatok ellátása a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók körében.

**5. A tanulók tanórán kívüli foglalkoztatása**

- Szabadidős programok szervezése iskolán kívül (pl. színház-, múzeumlátogatás, kirándulás).
- Szabadidős programok szervezése iskolán belül (pl. klubdélután, mikulás-ünnepség).
- Iskolai rendezvények, ünnepélyek, évfordulók megrendezése.
- A nevelők, gyerekek és szülők együttműködését, kapcsolatát erősítő (közös) programok.

**6. Az iskolai diákönkormányzat működtetésében való aktív részvétel**

- Az iskolai diák-önkormányzati munka egy-egy részterületének irányítása, segítése.
- Az iskolai diákönkormányzat programjainak önálló szervezése, segítség a programok szervezésében, részvétel a programokon.
- Iskolai szintű kirándulások, táborok önálló szervezése, segítség a szervezésben, részvétel a kirándulásokon, táborokon.

**7. Munkafegyelem, a munkához való viszony**

- A munkaköri köteleességek teljesítése.
- Az ügyeleti munka pontos, felelősségteljes ellátása az óraközi szünetekben.
- Pontos adminisztrációs munka. A formai követelmények, a határidők betartása.
- Az egyes tanév közben adódó feladatok pontos, határidőre történő megoldása.

**8. Folyamatos, aktív részvétel a nevelőtestület és a szakmai munkaközösség tevékenységében**

- Feladatvállalás a munkaközösség, a nevelőtestület aktuális feladataiban.
- Részvétel a különféle feladatok megoldására alakult nevelői munkacsoportokban.
- Oktatási segédanyagok, szemléltető és mérőeszközök kidolgozása, közreadása.
- Belső továbbképzések, előadások, bemutató órák szervezése, megtartása.

**9. Továbbtanulásban, továbbképzésekben való részvétel, önképzés**

- Továbbképzéseken való részvétel.

- A továbbképzéseken tanultak átadása a nevelőtestület tagjainak.

#### **10. Az iskolai munka feltételeinek javítása**

- Pályázatok összeállítása, pályázatokon való részvétel.
- Bekapcsolódás az eredményes pályázatok megvalósításába.
- Az iskolai alapítvány működésének segítése.
- Az iskolai munka javítása új ötletekkel, az ötletek kivitelezése megvalósítása (innováció).
- Az oktatáshoz kapcsolódó szemléltető eszközök tervezése, kivitelezése.
- Az iskola épületének, helyiségeinek dekorálása.

#### **11. Részvétel a nevelőtestület szakmai életében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában**

- Részvétel az adott tanév munkatervében meghatározott feladatok ellátásában.
- Részvétel a nevelőtestület szakmai (pedagógiai) döntéseinek előkészítésében.
- Önkéntes feladatok vállalása a nevelőtestületi feladatok megoldásában.

#### **12. Aktív részvétel a tantestület életében**

- A pályakezdő (gyakornok) vagy az iskolába újonnan került nevelők munkájának, beilleszkedésének segítése.
- Önkéntes feladatvállalások a nevelőtestület közösségi életének; rendezvényeinek szervezésében, a szervezés segítése.
- Részvétel a nevelőtestület közösségi életében, rendezvényeiken.

#### **13. Az iskola képvisellete**

- A szülői szervezet által szervezett rendezvények segítése.
- Részvétel a szülői szervezet által szervezett rendezvényeken.
- Tudósítások közreadása a helyi társadalom számára az iskola életéről, eredményeiről a helyi médiában.
- Bekapcsolódás az iskolán kívüli szakmai-pedagógiai szervezetek tevékenységébe.

- Bekapcsolódás az iskolán kívüli érdekképviseleti szervezetek tevékenységébe.
- A település rendezvényein, eseményein való részvétel.
- Aktív részvétel, tisztségek vállalása a település társadalmi, kulturális, sport, stb. életében, civil szervezeteiben.

#### **14. A vezetői feladatok ellátása**

- Vezetői feladatok vállalása a nevelőtestület szervezeti életében.
- Az egyes vezetői feladatok (tervezés, szervezés, a végrehajtás irányítása, ellenőrzés, értékelés) lelkiismeretes ellátása.
- A vezetőre bízott közösség formálása, az emberi kapcsolatok javítása.

#### **15. Megfelelő kapcsolat kialakítása a tanulókkal, a szülőkkel és a pedagógus kollégákkal**

- A tanulók, a szülők és a pedagógus kollégák személyiségének tiszteletben tartása.
- Elfogadást, figyelmet, megértést, jóindulatot sugárzó stílus, hangnem és viselkedés a tanulók, a szülők és a pedagógus kollégák felé.
- Pedagógiai tanácsadás a tanulóknak és a szülőknek.
- Kellő figyelem, érdeklődés, megbecsülés és jóindulat a nevelőtársak felé (a pedagógus kollégák segítése, a tapasztalatok átadása, észrevételek, bírálatok elfogadása).

## **2.10. Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnökök feladatai**

### **1. Az osztályfőnök feladatai**

- Megfelelő magaviseletű; az iskolai diák-önkormányzati munkában és az iskolai rendezvényeken aktív osztályközösséget alakít ki az osztályközösség megfelelő irányításával.
- Fejleszti a tanulók személyiségét, elősegíti egészséges lelki és testi fejlődésüket.
- Elősegíti a társadalmi normákhoz és az iskolai elvárásokhoz igazodó értékrend kialakítását és elfogadását.
- Tanórákon kívüli – szükség esetén – iskolán kívüli közösségfejlesztő, szabadidős programokat (pl. osztálykirándulás, túra, színház-, múzeumlátogatás) szervez.
- Az osztályszintű és az iskolai rendezvényeken kíséri osztályát, felügyel a tanulókra.
- Megismeri a tanulók családi és szociális körülményeit.
- Rendszeres kapcsolatot tart és együttműködik a tanulók szüleivel.
- Rendszeres kapcsolatot tart együttműködik az osztályban tanító nevelőkkel.
- Tájékoztatja a tanulókat és a szülőket az őket érintő kérdésekről. Érdemi választ ad a szülők és tanulók iskolai élettel kapcsolatos kérdéseire.
- Figyelemmel kíséri a diákok tanulmányi előmenetelét, és erről rendszeresen – legalább havonta – tájékoztatja a szülőket.
- A bukásra álló tanulók szüleit a félév vége és az év vége előtt legalább egy hónappal írásban értesíti.
- Ha a tanuló az év végén tanulmányi kötelezettségeinek nem tesz eleget, a szülőket tájékoztatja a tanuló továbbhaladásának feltételeiről.
- Figyelmezteti a szülőket, ha a gyermekük jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedést tart szükségesnek.
- A szülők figyelmét felhívja a szociális és egyéb juttatásokra.
- Támogatja és segíti az osztályban működő szülői szervezet munkáját.
- A szülők tájékoztatására szülői értekezleteket és fogadó órákat szervez.
- Fokozott törődéssel foglalkozik az osztályába járó kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal.



- Az osztály tanulóinál ellátja a gyermekvédelmi feladatokat, együttműködik a gyermekvédelmi felelőssel, szükség esetén a gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal.
- Segíti a tanulási, beilleszkedési, magatartási nehézséggel küzdő tanulók iskolai munkáját.
- Támogatja a tehetséges tanulók fejlődését.
- Tájékozódik a tanulók iskolán kívüli tevékenységeiről.
- Az iskola-egészségügyi szolgálat bevonásával figyelemmel kíséri a tanulók egészségi állapotát, és erről szükség esetén tájékoztatja az osztályban tanító nevelőket.(pl. tartós betegségek, fogyatékoságok, gyógyszerérzékenység).
- Minden hó végén érdemjeggyel értékeli a tanulók magatartását és szorgalmát.
- Az első félév végén és a tanév végén javaslatot tesz a nevelőtestületnek a tanulók magatartás és szorgalom osztályzatára.
- Az első félév végén és a tanév végén javaslatot tesz a nevelőtestületnek a tanulók egész tanévi munkájának dicsérettel történő elismerésére.
- A házirendet megsértő vagy feladatait elmulasztó tanulót először szóbeli figyelmeztetésben, majd írásbeli figyelmeztetésben, intőben vagy rovóban részesíti. Súlyosabb esetben javaslatot tesz a tanuló elleni fegyelmi eljárás lefolytatására.
- Figyelemmel kíséri a tanulók hiányzásait, vezeti a mulasztási naplót, a mulasztásokat az osztálynaplóban havonként összesíti. Igazolatlan mulasztás esetén a jogszabályokban előírt rendelkezések alapján jár el.
- A tanév elején elkészített osztályfőnöki tanmenet szerint vezeti az osztályfőnöki órákat, azokra előre felkészül.
- Segíti és ösztönzi a tanulók középiskolai továbbtanulását, megismerteti őket a pályaválasztási és továbbtanulási lehetőségekkel.
- A nyolcadik évfolyamban a szülők döntése alapján ellátja a tanulók középiskolai jelentkezésével kapcsolatos feladatokat, elkészíti az ehhez szükséges dokumentumokat.
- Elkészíti az osztályfőnöki munka éves tervezetét (osztályfőnöki munkaterv, osztályfőnöki tanmenet).
- Elkészíti az osztálystatisztikákat és ezekhez kapcsolódó elemzéseket.
- Elkészíti a félévi és tanév végi értékeléseket az osztályközösség fejlődéséről.

- Betartja az alapvető erkölcsi normákat a tanulókkal, a szülőkkel és a nevelőtársakkal szemben.
- Kitölti és vezeti az osztálynaplót, hetente ellenőrzi a szükséges beírásokat, és szükség esetén gondoskodik azok pótlásáról.
- Megnyitja és vezeti a tanulói törzslapokat és bizonyítványokat.
- Tanév elején kiadja a tanulók tájékoztató füzetét, tanév közben havonta ellenőrzi a tájékoztató füzet vezetését (éremjegyek, egyéb beírások, szülői aláírások).
- Figyelemmel kíséri az osztály tantermének gondozottságát és pedagógiai szakszerűségét.

## **2. Az osztályfőnöki munka tervezése**

Az osztályfőnök osztályfőnöki nevelő munkáját a minden tanév elején összeállított osztályfőnöki munkaterv alapján végzi.

### Az osztályfőnöki munkaterv felépítése

- a) A tanév elején összeállított munkaterv
  - Az előző tanév végi értékelés az osztályközösség fejlődéséről.
  - Tanév eleji statisztikai adatok az osztályról.
  - Osztályfőnöki tanmenet (az osztályfőnöki órák éves terve).
  - Tervezett tanórán kívüli programok az adott tanévre havi bontásban.
  - Tervezett fogadó órák és szülői értekezletek az adott tanévre. Az egyes szülői értekezletek tervezett témái.
  - Az osztály diákközösségének vezetői.
  - Az osztályban működő szülői szervezet vezetői.
- b) Az osztályfőnöki munkatervhez csatolt dokumentumok a tanév folyamán
  - Első félévi és tanév végi osztálystatisztika.
  - Első félévi és tanév végi értékelés az osztályközösség fejlődéséről.
  - Jelenléti ívek és feljegyzések a szülői értekezletekről.

## **3. Az osztályfőnök által készített statisztikák, jelentések az osztályról**

### Tanév eleji statisztikai adatok az osztályról

- Tanulók száma, ebből leány
- Állami nevelt (gondozott)
- Hátrányos helyzetű, ebből halmozottan hátrányos helyzetű tanuló

- Tanulási, magatartási, beilleszkedési zavarral küzdő tanuló
- Sajátos nevelési igényű tanuló
- Az iskolában étkező, ebből normatív támogatásban részesülő tanuló
- Az étkezőkből csak menzás, illetve háromszor étkező tanuló
- Az iskolába járás alól felmentett tanuló (magántanuló)
- Egyes tantárgyakból az értékelés alól felmentett tanulók
- Más településről bejáró tanuló
- Nem magyar állampolgár
- Évfolyamismétlő

#### Statisztikai adatok az első félév és a tanév végén az osztályról

- Tanulók száma
- Osztályozott tanulók száma és aránya
- Osztályozatlan tanulók száma és aránya
- Az egyes tantárgyakban elért osztályzatok száma és a tantárgyak osztályátlaga
- Az osztály tanulmányi átlaga
- Kitűnő tanulók száma és aránya
- Szaktárgyi dicsérek száma tantárgyanként a tanév végén
- Példamutató magatartásért adott dicsérek száma a tanév végén
- Példamutató szorgalomért adott dicsérek száma a tanév végén
- Egy tantárgyból bukott tanulók száma és aránya
- Két tantárgyból bukott tanulók száma és aránya
- Három vagy több tantárgyból évfolyamismétlésre bukott tanulók száma és aránya
- A bukások száma tantárgyanként
- A tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyek eredményei
- Iskolán belüli versenyek eredményei (iskolai versenyeken részt vett tanulók száma és az elért helyezések)
- Iskolán kívüli versenyek eredményei (iskolán kívüli versenyeken részt vett tanulók száma és az elért helyezések)
- Nyolcadik évfolyamon a középiskolai továbbtanulás jellemzői
  - A középiskolai felvételi eljárást megelőző írásbeli vizsgán elért eredmények (magyar, matematika)
  - Középiskolai felvétel a tanulók választása alapján

- A választott középiskolák közül az elsőként megjelölt iskolába felvett tanulók száma és aránya
- A választott középiskolák közül a másodikként megjelölt iskolába felvett tanulók száma és aránya
- A választott középiskolák közül a harmadikként megjelölt iskolába felvett tanulók száma és aránya
- Továbbtanulás iskolatípusok szerint: az egyes középiskolai iskolatípusokba felvett tanuló száma és aránya.

A tanulói közösségek (osztályközösségek) tevékenységének, fejlődésének értékelési szempontjai az első félév és a tanév végén

- Az osztályközösség életét jellemző legfontosabb adatok (létszám, fiúk-lányok aránya, új tanulók, távozók).
- Az osztály szociális összetétele (a családok szociális helyzete, a családok kulturális elvárásai, hátrányos és halmozottan hátrányos tanulók, gyermek- és ifjúságvédelmi munka).
- A tanulási teljesítmény (tanulmányi átlageredmények, tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, a bukások, a tehetséges tanulók eredményei).
- Az osztályközösség társas szerkezete, a közösség rétegződése, struktúrája.
- Neveltségi szint (magatartás, társas viselkedés, beilleszkedési és magatartási nehézségekkel küzdő tanulók).
- A közösségi tevékenység (önkormányzás szintje, közös programok és rendezvények felsorolása, egyéb (tanórán kívüli) foglalkozásokon való részvétel).
- A szülői házzal való kapcsolat (a családlátogatások és a szülői értekezletek tapasztalatai, a szülők nevelési elvei, a szülők kapcsolata az iskolával).
- Minden felsorolt területen belül meg kell határozni az alapvető pedagógiai feladatokat:
  - Milyen változások történtek az előző értékelés óta eltelt időszakban?
  - Milyen új problémák jelentkeztek az előző értékelés óta eltelt időszakban?
  - A problémák megoldásának érdekében milyen beavatkozás látszik célszerűnek?

#### **4. Az osztályfőnöki órák témái**

##### ***a) Kötelezően minden osztályban feldolgozásra kerülő témák a tanév legelső osztályfőnöki óráin***

- A házirend szabályainak megbeszélése.
- Az osztályközösség belső szabályainak megbeszélése, rögzítése.
- Balesetvédelmi, tűzvédelmi szabályok ismertetése, visszakerdeztése.
- Az iskolai munkatervből az osztályt érintő feladatok ismertetése.
- Az iskola környékére vonatkozó közlekedési ismeretek és veszélyhelyzetek megbeszélése.
- A kerékpáros közlekedés szabályai.

##### ***b) Kötelezően minden osztályban feldolgozásra kerülő témák***

- Félévente egy alkalommal egészségvédelmi téma (helyes táplálkozás; az alkohol- és kábítószer fogyasztás, a dohányzás káros hatásai a szervezetre; a személyes higiénia; a szexuális fejlődés) az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségének igénybe vételével.
- Elsősegély-nyújtási alapismeretek: teendők közlekedési baleset esetén, segítségnyújtás baleseteknél; a mentőszolgálat felépítése és működése; a mentők hívásának helyes módja.
- Félévente egy alkalommal az elsősegély-nyújtás alapismereteinek gyakorlati elsajátítása céljából az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségének igénybe vétele.
- Az osztály félévi munkájának és magatartásának értékelése az első és a második félév végén.
- Megemlékezés a magyar kultúra napjáról, a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapjáról, a holokauszt áldozatainak emléknapjáról, a Föld Napjáról és a Nemzeti Összetartozás Napjáról.
- Osztálykirándulás előkészítése.

c) *Az osztályfőnöki órák tananyaga, tematikája évfolyamonként:*

## 5. évfolyam

**Tananyag: Tanuljunk tanulni** Ötödikbe léptünk, házirend, tisztségek. A tanulást is tanulni kell. Nehéz és könnyű tantárgyak. Eredményes tanulás az 5. osztályban.

**Követelmény:** A tanulás kötelesség. Gazdálkodás az idővel. A tanulást is tanulni kell. Ami érdekel, amit szívesen csinállok.

**Tananyag: Személyiségünk** Önismeret, öntudat, önbizalom. Az ember értéke. Szokás, szenvedély.

**Követelmény:** Önismeret fejlesztése, osztálytársak közti bizalom, a támogató légkör megerősítése. A dohányzás szenvedélybetegség jellegének tudatosítása.

**Tananyag: Test és lélek** Az egészség értéke életünkben. Hogyan élhetünk egészségese. Testkultúra (testedzés, pihenés, öltözködés). Életrend, életritmus. Szabadidő helyes felhasználásáról.

**Követelmény:** Testünk iránti felelősségünk. Testi-lelki egészség legfontosabb összefüggései.

**Tananyag: Tudni illik** Az étkezés illemtana. Öltözködés, kultúrája. Szórakozás illemtana: színház, mozi, hangverseny, diszkó, kirándulás, sport, játék, strand.

**Követelmény:** Alapvető viselkedési normák gyakoroltatása, betartása, megkövetelése.

**Tananyag: Családi élet** Alkalmazkodás a családban. Egymás iránti figyelem a családban (hétköznapiak, ünnepek).

**Követelmény:** A család életre szóló érzelmi háttér, erőforrás szerepének tudatosítása. Az egymásra figyelés fontosságának hangsúlyozása.

**Tananyag: Közlekedés** Gyalogos közlekedés kisebb, nagyobb településen.

Tömegközlekedési lehetőségek. Kerékpáros közlekedés. Idénybalesetek.

**Követelmény:** Kövesse a közlekedés helyes magtartási szokásait! Ismerje a városi és vidéki közlekedésben lévő különbségeket! Ismerje a gyalogos és tömegközlekedés szabályait!

## 6. évfolyam

**Tananyag: Gondolkodás, kommunikáció, tanulás** Problémamegoldás, tanulás, emlékezet. Intelligencia, okosság, bölcsesség. Megismerés, tudás.

**Követelmény:** A beszéd és a gondolkodás összefüggései. Értékelje a tudást, a lelkiert, és az egyéb szellemi képességeket!

**Tananyag: Személyiségünk** Ember voltunk általános vonásai, egyediségünk. Örökletes adottságok: testi alkat, ösztönök, temperamentum, képességek, tehetség. Szokás és szenvedély: jó és rossz szokásaink.

**Követelmény:** Képesség a másik ember személyiségének tiszteletére és megértésére, a helyes önismeret kialakítására, önmaga felvállalására, mások bírálatának segítségként való elfogadására. Legyen képes felismerni az örökletes tényezők szerepét a jellem kialakulásában!

**Tananyag: Test és lélek** Test és lélek egysége. Egészséges életmód, testkultúra, mentálhigiéna. Növekszem, változom.

**Követelmény:** Helyezze el önmagát a saját korcsoportjában, felismerve ebből adódó jellemzőit! Ismerje az ember életszakaszainak főbb általános jellemzőit.

**Tananyag: Tudni illik** Találkozás, üdvözlés. Megszólítás, bemutatkozás, társalgás. Telefonálás illemtana. Vendégségben, vendéglátás. Pontosság, pontatlanság.

**Követelmény:** Alapvető magatartási normák ismerete.

**Tananyag: Családi élet** Személyi higiénia: testápolás, bőrápolás, ruha váltása. Nemi érés, nemi higiénia. Környezet tisztántartása: otthon, osztályban. Állatokkal a lakásban.

**Követelmény:** Tudja önmagát, környezetét tisztán tartani! Tudja, hogy a tisztaság az egészséges élet alapfeltétele!

**Tananyag: Közlekedés** Kerékpáros közlekedés korábban megismert szabályainak bővítése. Közlekedési jelzések, továbbhaladási algoritmusok leírása. Tömegközlekedés (országúti, vasúti, városi).

**Követelmény:** Ismerje az alapvető közlekedési szabályokat. Ismerje a kerékpár biztonsági felszereléseit!

## 7. évfolyam

**Tananyag: Test és lélek** Egészség, betegség, fogyatékoság. Egészséges életmód testkultúra, mentálhigiéna. Veszélyeztető tényezők. Az egyén és a drogok. A drogok és a médiák. A reklám hatása.

**Követelmény:** Ismerje fel a test és lélek összefüggéseit! Legyenek ismeretei a káros szenvedélyek veszélyeiről és elkerülésük módjáról!

**Tananyag: Személyiségünk** Örökletes adottságok: testi alkat, ösztönök, temperamentum, képességek, tehetség. A tanulás szerepe: sajátos szokások, ismeretek, világlátás, hobbik, örömök, félelmek. A nevelés szerepe: példaképek, jutalmazások, büntetések.

**Követelmény:** Tudja, hogy minden ember egyedi, hogy énünk egyes összetevői örökölték, mások megszerzettek! Ismerje fel a tanulás jelentőségét a jellem alakulásában!

**Tananyag: Pályaorientáció** Képességek: térbeli gondolkodás, nyelvi kifejezőképesség, számolási képesség, fizikai teherbírás, kez ügyesség, ötletgazdagság, kapcsolatteremtés. Képesség és teljesítmény összefüggése. Önismeret testi, lelki, szociális és szellemi szempontjai. Munkahelyi ártalmak és a stressz. A munkanélküliség állapota, folyamata, az átképzés. Pályaválasztási alapfogalmak: pálya, szakma, foglalkozás, beosztás, munkakör, képesítés, képzettség. Érdeklődés, érzelem, motiváció a pályaválasztásban. Szabadban dolgozni, testi erőt kifejteni, technikai feladatokat ellátni, tiszta környezetben dolgozni, szellemi munkát végezni stb.

**Követelmény:** A tanulók tudják: Felsorolni a képességek fő jellemzőit. Felismerni a képességek és a pályák kapcsolatát. Megadni saját képességeik szintjeit. Azonosítani a testi adottságok, a szociális körülmény és a tárgyi tudás szerepét az eredményes munkavégzésben. Felismerni a munkahelyi ártalmakat. Magyarázni a munkanélküliség állapotát, az átképzés szükségességét. Értelmezni a pályaválasztási alapfogalmakat. Azonosítani az érdeklődési területeket és elmondani azok szerepét a pályaválasztásban. Bemutatni a motiváció szerepét a pályaválasztásban.

**Tananyag: Közlekedés** A KRESZ szabályai. Az elsősegélynyújtás szabályai. Veszélyhelyzetek kialakulása.

**Követelmény:** Előrelátással hárítsa el a veszélyhelyzetek kialakulását! Alkalmazza a KRESZ szabályait különös tekintettel: rendőri karjelzések, behajtani tilos, kerékpárút, főútvonal!

**Tananyag: Tudni illik** Fiúk és lányok, megismerkedés, udvarlás. Társalgás illemtana. Hogyan? Miről? Kamaszszerelem.

**Követelmény:** Helyes viselkedési formák tudatosítása.

## 8. évfolyam

**Tananyag: Személyiségünk** Önmegfigyelés, önismeret, önnevelés: tapasztalat önmagáról és másokról. Elismerés, bírálat, építő, romboló. Érdeklődés, célok, akarat,



énideál, értékek. Önérzet, önbizalom, önszeretet, szégyen, kisebbségi érzés. Önfegyelem, akaraterő, felelősség. Különbözőségek és hasonlóságok. A másik egyediségének, másságának elismerése, tisztelete. A másik megismerése. Kommunikáció. Vitatkozás, versengés, kompromisszumok. Jellem-lelki tulajdonságok. Szokások, tudás, erkölcs, világnézet. Intelligencia, okosság, bölcsesség, kreativitás. Büszkeség, gőg, méltóság, önzés, önzetlenség. Nyitottság, kíváncsiság. Az ember, mint értékelő lény. Az értékelés szempontjai. Az értékelés nehézségei. A legfontosabbnak tartott értékek. Az ember, mint erkölcsi lény. Választás és döntés, szándék és tett. A rossz, a hibázás és a bűn. Az erkölcsös cselekedet (jót jól). Mozgatóink. Meghatározottságaink, gyökereink. Vágy, szükséglet, lehetőség, igény. Érdekek, értékek, normák. Beállítódás, magatartás és viselkedés. Empátia, tolerancia. Az egyes ember fejlődése. Életkorok jellemzői.

**Követelmény:** Tudjon érvelni az önuralom, önnevelés, önismeret fontossága mellett! Legyen képes érvelni a másik személyiségének tisztelete mellett! Legyen nyitott az értékek felismerésére és elfogadására! Legyen képes a meggondolt véleményalkotásra, mások józan, igazságos megítélésére! Legyen képes fontos helyzetekben a választási lehetőségek mérlegelésére, indokolni mások és önmaga hibás és jó döntéseit! Legyen képes felfedezni a különböző viselkedések és döntések mögött meghúzódó mozgatókat! Ismerje az egyes életszakaszok főbb jellemzőit!

**Tananyag: Pályaorientáció** Képességek, munkahely, munkanélküliség. Térbeli gondolkodás, nyelvi kifejezőképesség. Számolási képesség, fizikai teherbírás, ügyesség, ötletgazdagság és kapcsolatteremtési képesség. A képesség és teljesítmény összefüggése. Az önismeret testi, lelki, szociális és szellemi szempontjai. A munkahelyi ártalmak és a stressz. A munkanélküliség állapota, folyamata, az átképzés. Megbeszélés, vita, szituációs gyakorlatok, kérdőív, gyűjtőmunka.

**Követelmény:** A tanulók tudják: felsorolni a képességek fő jellemzőit. Felismerni a képességek és a pályák kapcsolatát. Megadni saját képességeik szintjeit. Azonosítani a testi adottságok, a szociális körülmény és a tárgyi tudás szerepét az eredményes munkavégzésben. Felismerni a munkahelyi ártalmakat. Magyarázni a munkanélküliség állapotát, az átképzés szükségességét.

**Tananyag: Pályák megismerése, pályaválasztási dokumentumok** A pályák megismerésének lehetőségei: Pályaképek, pályatükrök, pályaismertetések, foglalkozás leírások. Pályaszintek, egymást helyettesítő pályaaajánlatok. Pályaalkalmasság, továbbtanulási lehetőségek. A pályaválasztás dokumentumai, ismeretforrások.

Videofelvételek elemzése, pályatábló készítése, riportok készítése, elemzése. Érdeklődés, érzelem, motiváció a pályaválasztásban. Érdeklődési területek: Szabadban dolgozni, növényekkel, állatokkal foglalkozni, emberek között dolgozni. testi erőt kifejezni, formákkal, vonalakkal dolgozni, kézi erővel, szerszámmal dolgozni. Technikai feladatokat ellátni, irodában dolgozni, embereken segíteni, eladni, vásárolni. Tiszta környezetben dolgozni, gépeket szerelni és javítani, elektromos készülékekkel dolgozni, építőiparban, laboratóriumban dolgozni. Érzelmi viszonyulás és a motiváció szerepe a pályaválasztásban. Megbeszélés, vita, szituációs gyakorlatok, öndefiníciós folyamatok támogatása.

**Követelmény:** A tanuló tudja: Azonosítani az érdeklődési területek és elmondani azok szerepét a pályaválasztásban. Bemutatni a motiváció szerepét a pályaválasztásban.

**Tananyag:** **Családi élet** Családtervezés, házasság, családi célkitűzések. Generációk kapcsolata, egymás segítése. Családi szabadidő szervezés.

**Követelmény:** Legyen képes életvitele tudatos alakítására! Legyen fegyelmezett, segítőkész! Tudja szabadidejét kulturáltan hasznosítani! Legyen tájékozott nemzeti, vallási, családi ünnepekről! Tudjon ezek hagyományainak megfelelően viselkedni!

***d) Választható témák az osztály összetételétől, neveltségi szintjétől függően***

- A tanulást is tanulni kell
- Tanulást segítő tevékenységek
- Egészséges életrend
- A helyes napirend kialakítása
- A család: a nagyszülők, a szülők és a gyerekek közössége
- Ünnepek a családban
- Az ünnepek szerepe az emberek életében
- Ismerem-e önmagam?
- A megismerés forrásai
- Baráti kapcsolatok
- Részvétel a házi munkában
- A nyári szünidő tervezése
- A tanulási szokások, a gazdaságos tanulás
- Fiúk és lányok barátsága
- A helyes viselkedés, a helyes beszéd, az udvariasság

- Igazmondás, hazugság
- A serdülők biológiai és higiéniai problémái
- Fejlesztő játékok tanulása
- Tudni illik, hogy mi illik
- Illemtan a gyakorlatban
- Lakásunk kultúrája
- Pályaválasztásra készülünk
- Önállóság a tanulásban
- Konfliktusok az osztályban
- Igaz barátok az osztályban
- A kulturált magatartás szabályai
- Viselkedés ünnepi alkalmakkor
- Bíráló, önbíráló
- A család funkciói
- Konfliktus a családban
- Fizikai és szellemi munka
- A pénz szerepe életünkben
- Ápoltság, divatos megjelenés
- Hogyan rendezném be otthonomat?
- A vendéglátás illemtana
- A határainkon túl élő magyarság
- Testápolás, szépségápolás a serdülőkorban
- Az étkezési kultúra
- Az iskolaválasztás gondja
- A család pályaválasztási elképzelései
- Diákönkormányzat az osztályban és az iskolában
- Törekvés a harmonikus életre
- Jövőnkre készülünk
- Harcba önmagunkkal
- Bizonytalankodók az iskola- és a pályaválasztásban
- Ügyintézés a mindennapokban
- Barátság, szerelem, szexualitás
- Házasság és család, a felbomló család
- Hétköznapi és ünnepek a családban

- Korunk jellemző betegségei
- A fiatalkori bűnözés
- A hivatalos helyen való viselkedés illemtana
- Különbéféle tanulási módszerek
- A jó időbeosztás, a helyes napirend
- Közösségfejlesztő játékok
- A kulturált viselkedés alapjai, illem
- Ismerős, haver, barát
- Kapcsolatok a másik nemmel, a nemi érés tudatosítása
- Árulkodás, becsület, "betyárbecsület"
- Hazugság, elhallgatás, igazmondás, becsületesség
- Közlekedési szabályok, utazási illemtan
- Színházlátogatás: viselkedés az előadáson, az élmények megbeszélése
- Megjelenés, öltözködés
- A sport szerepe az egészséges fejlődésben
- Helyem a családban, szüleink tisztelete
- Egészséges életmód rend, tisztaság, higiénia, korszerű táplálkozás
- Veszélyes anyagok (alkohol, dohányzás stb. egészségkárosító hatása)
- Az olvasás szerepe, fontossága, az olvasás élménye
- A televízió műsorok, a videó-filmek helyes megválasztása
- Ünnepek, az ünnepnapok szükségessége
- Iskolai hagyományok megismerés
- Fiú-lány kapcsolat, barátság, szerelem, a férfi, és a női szerepek.
- Szerelem és házasság
- Generációk együttélése, szüleink, nagyszüleink.
- Az idős emberek tisztelete, segítése, a kötelességtudat fejlesztése
- Családi hagyományok, ünnepek
- A vallások szerepe életünkben, sokfélék vagyunk, tolerancia
- Viselkedés iskolában a tanórán, iskolai rendezvényeken, utcán, közlekedési eszközökön, színházban, étteremben, szórakozóhelyen
- A munka az ember alapvető létformája, a munka értelme, megbecsülése
- Megélhetés, gazdálkodás, jólét
- Vitakultúra fejlesztése, a véleményalkotás szabadsága
- Nemzeti azonosságtudat, nemzeti hagyományaink, történelmünk, jelképeink

- Helyünk Európában
- Miért tanulunk? Pályaválasztás, szakmák, foglalkozások, hivatások
- Az információszerzés lehetőségei
- Családi munkamegosztás, segítség otthon
- A családi költségvetés ismerete, az előrelátó pénzgazdálkodás
- Szabadidő értelmes, hasznos eltöltése (olvasás, rendszeres sportolás, zenetanulás, tánc, képzőművészet stb.)
- Környezetünk kulturáltsága, növények, állatok gondozása
- Egészség, betegség. Egészségünk iránti felelősség kialakítása

## **2.11. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje**

1. Iskolai nevelő és oktató munkánk egyik alapvető feladata a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztése, melynek alapja a tanulók egyéni képességeinek, fejlettségének, ismereteinek figyelembe vétele, a differenciálás; valamint különféle egyéni fejlesztő módszerek és szervezeti formák alkalmazása a tanítási folyamatban.

### **Kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló:**

- a) különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló:
  - aa) sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló
  - ab) beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló,
  - ac) kiemelten tehetséges gyermek, tanuló
- b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, tanuló.

### **1. Sajátos nevelési igényű tanulók**

Iskolánk ellátja a 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet 2. sz. mellékleteként kiadott Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelvei szerint azon sajátos nevelési igényű tanulók integrált oktatását, aki a szakértői bizottság szakvéleménye alapján beszéd fogyatékos, egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd. Számukra biztosítjuk egyéni fejlesztési terv alapján a pedagógiai célú habilitációt, rehabilitációt. Ehhez a személyi feltételek rendelkezésünkre állnak.

Az inkluzív nevelés területén megvalósítandó céljaink:

- biztosítjuk az esélyegyenlőséget az iskola minden tanulója számára
- a sajátos nevelési igényű tanulóinkkal megismertetjük korlátaikat, azok kompenzációs lehetőségeit,
- elsajátíttatjuk az adottságaikhoz képest a lehető legmagasabb szinten a tananyagot,
- fejlesztjük a tanulók azon képességeit, melyekkel csökkentjük hátrányaikat, elősegítjük a társadalomba való majdani beilleszkedésüket,
- elfogadtatjuk a tanulókkal a másságot.

A sikeres inkluzív nevelés érdekében tett intézkedéseink:

- az integráció törvényi feltételeinek megvalósítása (alapító okirat)
- a tanulási problémák korai felismerése (bemeneti pszichológiai és pedagógiai mérések): Sindelar-vizsgálat, Nebuló program mérései, DIFER-eljárás, mozgásállapot-vizsgálat (AYRES)
- tanulási probléma, részképeség-gyengeség, -zavar esetén az illetékes szakszolgálat további vizsgálata javasolt,
- a tanulók különleges igényének figyelembevétele a törvény adja jogok érvényesítésével (a pedagógiai célú habilitáció biztosítása a rehabilitációs órakerettel, szakemberekkel)
- a Szakszolgálat vizsgálata alapján megfelelő irányú beiskolázás, állandó kapcsolattartás a Szakszolgálattal
- a középiskolai továbbtanulás irányítása, segítése,
- a taneszközök, speciális fejlesztő eszközök biztosítása (szenzoros integrációs terápia eszközei, képességfejlesztő játékok, oktató játékok, számítógépes fejlesztő programok)
- a személyi feltételek biztosítása: 2 fő gyógypedagógus, 1 fő fejlesztő pedagógus foglalkoztatása
- a tantestületben elfogadó légkör teremtése.

A tanulók fejlesztéséhez igazodó pedagógiai eszközök és terápiák:

- differenciált tanulásszervezés és nevelési szükségletekhez igazodó eszközrendszer,
- páros, csoport- és egyéni munka,
- a hagyományostól eltérő tanulásszervezési módok: kooperatív tanulás, kéttanítós oktatási modell, pedagógiai asszisztens segítségadása a tanórán,
- motiváció
- szemléltetés
- a tanuló teljesítményét önmagához viszonyító, a fejlődést figyelembe vevő értékelés,
- eltérő tanulási stílus és tempó figyelembevétele,
- egyéni fejlesztési terv készítése,
- szoros együttműködés az iskola pedagógusai és gyógypedagógusai között,
- kapcsolattartás a szülőkkel,
- befogadó, inkluzív szemlélet.

### **1.1. Beszédfogyatékos tanulók iskolai fejlesztése**

Cél:

Alapelvek:

- A tanulók iskolai fejlesztésében az ép beszélő környezet biztosítása.
- A logopédiai ellátásban a tudatos, tervszerű terápiás terv (egyéni fejlesztési terv) készítése.
- A módszerek, eszközök kiválasztásán túl az életkor, a pszichikai sajátosságok, az értelmi képesség, a beszédhiba típusának és súlyosságának figyelembe vétele.

Terápiás feladatok:

- Sokoldalú percepciófejlesztés.
- Beszédkedv fokozása, szókincsfejlesztés, szókincs-aktivizálás, a nyelvi kifejező készség fejlesztése, a nyelvi gátlások leküzdése.
- Az olvasásban, írásban, helyesírásban mutatkozó elmaradások, lemaradások, zavarok leküzdése (hang és betű asszociációjának erősítése, magán- és mássalhangzók differenciálása, diszlexia-redukáció)
- A tagolt, kifejező, nyelvtanilag helyes beszéd fejlesztése, az olvasás, írás eszközzintű elsajátítása.
- Szövegértés fejlesztése, szövegalkotás szóban és írásban.
- Az informatikai eszközök tudatos alkalmazása.

## **1.2. Egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő tanulók iskolai fejlesztése**

Cél: az iskolai teljesítmény eléréséhez szükséges pszichés funkciók fejlesztése, a tanítás-tanulás folyamatában megmutatkozó fejletlen vagy sérült funkciók korrigálása, kompenzálása, tanulási technikák elsajátítása.

- Az egyes állapotok, tünetek, tünet együttesek ismerete, kezelése.
- A szakértői bizottság véleménye alapján, a diagnózis ismeretében egyéni fejlesztési terv készítése.
- Állandó személyes kapcsolattartás, pozitív megerősítés.
- Az önkorrekció képességének kialakítása.

**Diszlexia, diszgráfia, diszkalkulia, iskolai képességek zavara, kevert típusú tanulási zavar fejlesztési területei:**

- testséma kialakítása
- téri és időbeli orientáció kialakítása praktikus és verbális szinten,
- a vizuomotoros koordináció gyakorlása, grafomotorika fejlesztése
- a látás, hallás, mozgás koordinált működtetése,
- megismerési funkciók fejlesztése (vizuális, auditív)



- szerialitás, emlékezet, figyelem fejlesztése
- szükség esetén szenzoros integrációs terápia
- Sindelar I-II. részképesség terápia
- diszlexia-redukáció
- diszkalkulia-terápia

### **Aktivitás- és figyelemzavar:**

- alapvető a gyermek elfogadása, jól szervezett környezet,
- egyszerű szabályrendszer,
- előre ültetjük, minél kevesebb inger érje (ajtó, ablak mellé ne üljön!)
- a tananyag felbontása kisebb részekre,
- többszoros ismertetéssel,
- mozgásos feladatokkal pl. táblatörlés megbízni,
- rövid, egyértelmű utasítások szemkontaktus felvételével,
- az elvárt viselkedés egyértelmű megfogalmazása,
- utasítások részre bontása, megértésük ellenőrzése,
- rutin kialakítása,
- munka megtervezése együtt, tér és időkeretek kialakítása,
- részfeladatok elvégzése esetén megerősítés,
- kevesebb házi feladat,
- írásos feladat külsőleg ne legyen annyira fontos,
- saját tempójához igazodó számonkérés,
- pozitív tulajdonságokra, értékekre, érdeklődésre építés.

### **Az inkluzív nevelés sikerességét előrejelző tényezők**

- **A szülők részéről:**

- elfogadó magatartás
- tájékozottság gyermeke problémájával kapcsolatban
- együttműködés a pedagógusokkal, fejlesztést végző szakemberekkel

- **A pedagógusok részéről:**

- empátikus hozzáállás
  - magas szintű szakmai felkészültség
  - speciális ismeretek a sajátos nevelési igényű tanulókkal kapcsolatban
  - innovatív készség
  - egyéni haladási ütemet biztosít
  - egy –egy tanulási, nevelési helyzet, probléma megoldásához alternatívákat keres
  - tanulásmódszertan (kooperatív tanulás, differenciálás, páros munka)
  - állandó pozitív megerősítés
  - óvoda és iskola átmenet, alsó és felső tagozat közötti átmenet megkönnyítése  
(hospitálás, követelmények összehangolása)
  - értelmi, érzelmi, akarati tényezők figyelembe vétele
- az osztályban tanítók team-munkája

**Mentesítések:**

A CXC. Köznevelésről szóló törvény 56. § (1) bekezdése alapján „ha egyéni adottsága, fejlettsége szükségessé teszi, a szakértői bizottság véleménye alapján az igazgató mentesíti az érdemjegyekkel és osztályzatokkal történő értékelés és minősítés alól, ehelyett szöveges értékelés és minősítés alkalmazását írja elő.” A mentesítés alapja a szakértői bizottság véleménye. A mentesítés a tanórán való részvételre nem terjed ki.

A pedagógiai célú rehabilitációt a szakértői bizottság szakvéleménye és fejlesztési javaslata alapján iskolánk gyógypedagógusai (tanulásban akadályozottak gyógypedagógusa, logopédus) és fejlesztő pedagógusa ( Sindelar-tréning, mozgásterápia) végzik.

**2. Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók**

Tünetek, tünetcsoportok:

- a szociális fejlődés zavarai (beilleszkedés, kapcsolatteremtés, alkalmazkodás)
- agresszív magatartászavar (rendbontás, nyugtalanság, hazudozás, verbális és testi erőszak)
- regresszív magatartás (visszahúzódo, passzív, szorongó, félénk, érzékeny, auto-agresszivitás)
- tanulási nehézség

A nehézségek okainak feltárása:

- környezeti okok (család, iskola)
- szakemberek segítségének igénybevétele (pszichológus, szakszolgálat szakemberei, gyermekpszichiáter, ideggyógyász)
- azonnali segítséget igényel-e?
- hosszabb távú célokhoz feladatok kijelölése

A megoldás lehetőségei:

- a nehézségek felismerése
- prevenció: óvodai kapcsolattartás
- a 4. osztályból 5. osztályba való átmenet megkönnyítése,
- a középiskolai továbbtanulás irányítása, segítése,
- egyéni bánásmód alkalmazása a magatartási nehézséggel küzdők számára (pozitív megerősítés)
- rugalmas óravezetés a tanulók igényeinek megfelelően (elsősorban alsó tagozaton): szünetek, lazító gyakorlatok közbeiktatása)
- szakemberek segítségének igénybevétele (fejlesztő pedagógus, pszichológus, gyermekvédelmi felelős.)
- a szülők bevonása, a problémák közös megbeszélése
- a tanórai és szabadidős tevékenységek arányos elosztása az egyenletes terhelés érdekében,
- differenciált tanulásszervezés, kooperatív technika,
- fejlesztő értékelés,
- önismeretre nevelés
- konfliktuskezelés szakember segítségével.

### **3. Kiemelten tehetséges gyermek, tanuló**

**Tehetséges gyermek, tanuló az, aki erősen** motivált, könnyen és gyorsan tanul, átlagon felüli teljesítményekre képes, kreatív, egy-egy tantárgyból speciális tehetségű, vagy minden tantárgyból általánosan jó intellektusú.

Fontos feladatunknak tartjuk iskolánkban a tehetségfelismerő és tehetséggondozó munkát.

Tanórai és tanórán kívüli tehetséggondozó tevékenységünk a gyermekek egyéni

képességeinek hatékony kibontakoztatására irányul. A felkészülés a nevelőtestületben a tehetséggondozó munkára folyamatos feladatunk. 2012 óta tehetségpontként működünk.

Tehetséggondozó tevékenységünk célja, feladatunk:

- a tanulók egyéni adottságainak, képességeinek feltárása és intenzív fejlesztése a leghatékonyabb eszközökkel,
- az optimális fejlődés feltételeinek megteremtése, működtetése (minden tanuló eljuthasson adottságai lehetőségeinek legfelső szintjére),
- a folyamatosság biztosítása alsó- és felső tagozaton egyaránt,
- a tehetségek azonosítása, kiválasztása,
- a programban résztvevők nyomon követése,
- hatásvizsgálatok,
- kapcsolattartás a szakemberekkel, szülőkkel, pedagógusokkal
- a tehetség kibontakoztatásához komplex személyiségfejlesztés: motiváció, tanulási stratégia feltérképezése, intellektuális képességek fejlesztése
- reális önértékelés, énkép kialakítása
- az alulteljesítő tehetségek felismerése, segítése

#### **A tehetség felismerésének eszközei:**

- konzultáció az óvodapedagógusokkal az iskolába lépés előtt,
- törekvés a tanulók minél alaposabb megismerésére: osztályfőnöki, szaktanári megfigyelések (Renzulli-Hartman skála),
- pedagógusok által elvégezhető vizsgálatok a motiváció, szorongás, önértékelés, társas, közösségi kapcsolatok, pályairányulás
- a tanulók eredményeinek nyomon követése,
- konzultáció a szülővel,
- szoros együttműködés a járási szakszolgálat munkatársaival, tanácsadás, mérések, tesztek, szűrések

Személyi feltételek: a programot vezető pedagógusok át- ill. továbbképzése ( 1 fő tehetségkoordinátori tanulmányokat folytat), a felismerést segítő módszerek elsajátítása.

Tárgyi feltételek: a szükséges taneszközök, a szükséges órák biztosítása.

## **A felismert tehetségek fejlesztése**

### **Tanórán:**

- osztályon belüli differenciálás
- a tanulók motiválása
- a tantervi követelmények minél magasabb szintű elsajátíttatása
- a tanulók egyéni tanulási stílusának megismerése, fejlesztése
- a választható tanórán tanulható tantárgyak tanulása

### Módszerei:

- képességek szerinti csoportok létrehozása (a tanulók aktuális felkészültsége alapján szerveződő, átjárható csoportok)
- gyorsítás+dúsító programok (a tananyag gyorsabb elvégzése, a fennmaradó időben dúsító program)
- gazdagítás és elmélyítés (önállóságot, kreativitást igénylő feladatok végzése)
- egyéni differenciálás

### **Tehetséggondozó foglalkozások feladatai:**

- a tanulók önálló ismeretszerzési képességének fejlesztése önálló vagy kiscsoportos munkaformában, (a tanár csak facilitátor)
- a tanulók egyéni érdeklődését figyelembe vevő, kutatásra ösztönző feladatok adásával
- lehetőséget adni egy-egy szabadon választott téma elmélyült tanulmányozására, produktum létrehozására
- több tudományterületet integrálása
- fejleszteni a tanulók együttműködési képességeit, ugyanakkor önismeret fejlesztésre ösztönözni
- kreatívásfejlesztés
- komplex személyiségfejlesztés

### **Szabadidőben:**

- szakkörválaszték
- iskolai, járási, megyei, regionális és levelezős versenyek (fontos személyiségfejlesztő hatásuk van: egészséges versenyszellem, önértékelés, sportszerűség, kudarcűrés)
- délutáni foglalkozások
- a városi könyvtár használata

- gimnáziumi felvételi előkészítés
- fellépések, bemutatkozási lehetőségek megteremtése

## **5. Hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatását segítő tevékenységünk**

Feladataink:

- a tanulási kudarc tüneteinek felismerése,
- a szociokulturális háttér tanulmányozása,
- felzárkóztatás.

Tevékenységi formák a felzárkóztatásra:

- egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás, egyéni felzárkóztatás,
- szoros kapcsolat a szülővel, a tanulóval kapcsolatban álló szakemberekkel,
- bizalomra épülő kapcsolattartás

## **2.12. A szülő, a tanuló és a pedagógus együttműködési formái, fejlesztési lehetőségei**

### ***Az iskola közösségeinek együttműködése***

#### ***Az igazgatóság és a nevelőtestület együttműködése***

1. A nevelőtestület különböző közösségeinek együttműködése az igazgató segítségével a megbízott pedagógusvezetők, illetve a választott képviselők útján valósul meg.
2. Az együttműködés fórumai:
  - az igazgatóság ülései,
  - az iskolavezetőség (az igazgatói tanács) ülései,
  - a különböző értekezletek, megbeszélések.
3. Ezen fórumok időpontját az iskola éves munkaterve határozza meg.
4. Az igazgatóság az aktuális feladatokról a tanári szoba helyiségében elhelyezett hirdetőtáblán, valamint írásbeli tájékoztatókon keresztül értesíti a nevelőket.
5. Az iskolavezetőség (az igazgatói tanács) tagjai kötelesek:
  - az iskolavezetőség (igazgatói tanács) ülései után tájékoztatni az irányításuk alá tartozó pedagógusokat az ülés döntéseiről, határozatairól,
  - az irányításuk alá tartozó pedagógusok kérdéseit, véleményét, javaslatait közvetíteni az igazgatóság, az iskolavezetőség (az igazgatói tanács) felé.
6. A nevelők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy munkaköri vezetőjük, illetve választott képviselőik útján közölhetik az igazgatósággal, az iskola vezetőségével (az igazgatói tanáccsal), a szülői munkaközösséggel.

#### ***A szakmai munkaközösségek együttműködése***

1. Az iskolában tevékenykedő szakmai munkaközösségek folyamatos együttműködéséért és kapcsolattartásáért a szakmai munkaközösségek vezetői felelősek.
2. A szakmai munkaközösségek vezetői a munkaközösség éves munkatervének összeállítása előtt közös megbeszélésen egyeztetik az adott tanévre tervezett feladataikat különös tekintettel a szakmai munka alábbi területeire:
  - a munkaközösségen belül tervezett ellenőrzések és értékelések,
  - iskolán belül szervezett bemutató órák, továbbképzések,
  - iskolán kívüli továbbképzések,
  - a tanulók számára szervezett pályázatok tanulmányi, kulturális és sportversenyek.
3. A szakmai munkaközösségek vezetői az iskolavezetőség (az igazgatói tanács) ülésein rendszeresen tájékoztatják egymást a munkaközösségek tevékenységéről, aktuális feladatairól, a munkaközösségeken belüli ellenőrzések, értékelések eredményeiről.

### ***A szülői munkaközösség és az iskola közösségeinek együttműködése***

1. A szülői munkaközösség az iskola közösségeivel a szülői munkaközösség teljes jogú tagjain és a meghívottakon keresztül tartja egymással a kapcsolatot.
2. A szülői munkaközösség ülésein állandó meghívottként az alábbi személyek vehetnek részt:
  - az iskola igazgatója, helyettesei,
  - diákönkormányzatot segítő pedagógusok.
3. Az iskola működéséről, az iskolai munkaterv feladatairól, végrehajtásáról az iskola igazgatója rendszeresen – évente legalább két alkalommal – köteles tájékoztatni a szülői munkaközösséget.

### ***A nevelők és a tanulók kapcsolattartása és együttműködése***

1. A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkaterről, illetve az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, a diákönkormányzat felelős vezetője és az osztályfőnökök tájékoztatják:
  - az iskola igazgatója legalább évente egyszer a diákközgyűlésen, valamint a diákönkormányzat vezetőségének ülésén,
  - a diákönkormányzat vezetője havonta egyszer a diákönkormányzat vezetőségének ülésén és a diákönkormányzat faliújságján keresztül,
  - az osztályfőnökök folyamatosan az osztályfőnöki órákon.
2. A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a szaktanárok folyamatosan (szóban, illetve a tájékoztató füzetten keresztül írásban) tájékoztatják.
3. A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján – az iskola igazgatóságához, az osztályfőnökökhöz, az iskola nevelőihez, a diákönkormányzathoz fordulhatnak.
4. A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, a nevelőkkel, a nevelőtestülettel.

### ***A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje***

1. A tanulók érdekeinek képviseletére az iskolában diákönkormányzat működik.
2. A diákönkormányzat feladata, hogy tagjainak érdekeit képviselje, az érintett tanulók érdekében eljárjon.
3. A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.
4. A diákönkormányzat a tanulói érdekképviseleten túl részt vesz az iskolai élet – tanórán kívüli – alábbi területeinek tervezésében, szervezésében és lebonyolításában:



- a tanulmányi munka (versenyek, vetélkedők, pályázatok stb.);
  - tanulói ügyelet, iskolai felelősi rendszer;
  - sportélet;
  - túrák, kirándulások szervezése;
  - kulturális, szabadidős programok szervezése;
  - a tanulók tájékoztatása (iskolaújság, iskolarádió, iskolai honlap).
5. Ezekben a kérdésekben
- az osztályközösség véleményét az osztály éves munkatervének összeállítása előtt az osztályfőnököknek ki kell kérniük;
  - a diákönkormányzat iskolai vezetőségének véleményét az iskola éves munkatervének összeállítása előtt az igazgatónak ki kell kérnie.
6. Ezekben a kérdésekben a tanév folyamán az osztályközösségek, illetve a diákönkormányzat iskolai vezetősége javaslatokkal élhet az osztályfőnökök, a nevelőtestület és az igazgató felé.
7. A magasabb jogszabályok alapján a diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:
- az iskola szervezeti és működési szabályzatának jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,
  - a házirend elfogadása előtt.
8. A diákönkormányzatot az iskola igazgatóságával, a nevelőtestülettel, illetve más külső szervezetekkel való kapcsolattartásban (a tanulók véleményének továbbításában a diákönkormányzatot segítő nagykorú személy képviseli.
9. Az iskolában iskolai vezetőség (igazgatói tanács) működik, mely az iskolai élet egészére kiterjedő döntés előkészítő, véleményező és javaslattevő jogkörrel rendelkezik. Az iskola vezetőségének (az igazgatói tanácsnak) teljes jogú tagja az iskolai diákönkormányzat képviselője.

### ***A nevelők és a szülők kapcsolattartása és együttműködése***

1. A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója és az osztályfőnökök tájékoztatják:
- az iskola igazgatója legalább félévente egyszer a szülői szervezet iskolai vezetőségének ülésén vagy az iskolai szintű szülői értekezleten,
  - az osztályfőnökök folyamatosan az osztályok szülői értekezletein.
2. A szülők és a pedagógusok együttműködésére az alábbi fórumok szolgálnak:

a) *Egyéni megbeszélések*

Feladata a szülők tájékoztatása gyermekük iskolai életéről, magaviseletéről, tanulmányi eredményeiről; segítségnyújtás a szülőknek a gyermek neveléséhez; valamint az együttes, összehangolt pedagógiai tevékenység kialakítása a szülő és a pedagógus között.

b) *Családlátogatás (szükség esetén)*

Feladata, a gyermekek családi hátterének, körülményeinek megismerése, illetve tanácsadás a gyermek optimális fejlesztésének érdekében.

b) *Szülői értekezlet*

Feladata:

- a szülők és a pedagógusok közötti folyamatos együttműködés kialakítása,
- a szülők tájékoztatása
  - az iskola céljairól, feladatairól, lehetőségeiről,
  - az országos és a helyi közoktatás-politika alakulásáról, változásairól,
  - a helyi tanterv követelményeiről,
  - az iskola és a szaktanárok értékelő munkájáról,
  - saját gyermekének tanulmányi előmeneteléről, iskolai magatartásáról,
  - a gyermek osztályának tanulmányi munkájáról, neveltségi szintjéről,
  - az iskolai és az osztályközösség céljairól, feladatairól, eredményeiről, problémáiról,
  - a szülők kérdéseinek, véleményének, javaslatainak összegyűjtése és továbbítása az iskola igazgatósága felé.

c) *Fogadó óra*

Feladata a szülők és a pedagógusok személyes találkozása, illetve ezen keresztül egy-egy tanuló egyéni fejlesztésének segítése konkrét tanácsokkal. (Otthoni tanulás, szabadidő helyes eltöltése, egészséges életmódra nevelés, tehetséggondozás, továbbtanulás stb.)

d) *Nyílt tanítási nap*

Feladata, hogy a szülő betekintést nyerjen az iskolai nevelő és oktató munka mindennapjaiba, ismerje meg személyesen a tanítási órák lefolyását, tájékozódjon közvetlenül gyermeke és az osztályközösség iskolai életéről.

*e) Írásbeli tájékoztató*

Feladata a szülők tájékoztatása a tanulók tanulmányaival vagy magatartásával összefüggő eseményekről, illetve a különféle iskolai vagy osztály szintű programokról.

3. A szülői értekezletek, a fogadó órák és a nyílt tanítási napok időpontját az iskolai munkaterv évenként határozza meg.
4. A szülők a tanulók és a saját – a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított – jogaiknak az érvényesítése érdekében szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján az iskola igazgatóságához, az adott ügyben érintett gyermek osztályfőnökéhez, az iskola nevelőjéhez, a diákönkormányzathoz fordulhatnak.
5. A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőtestületével.
6. A szülők és más érdeklődők az iskola pedagógiai programjáról, szervezeti és működési szabályzatáról, illetve házirendjéről az iskola igazgatójától, valamint nevelőitől az iskolai munkatervben évenként meghatározott igazgatói, igazgatóhelyettesi fogadóórákon kérhetnek tájékoztatást.
7. Az iskola pedagógiai programjának, szervezeti és működési szabályzatának és házirendjének előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) joga van megismernie.
8. A pedagógiai program, a szervezeti és működési szabályzat, illetve a házirend egy-egy példánya a következő személyeknél, illetve intézményeknél tekinthető meg:
  - az iskola honlapján;
  - az iskola fenntartójánál;
  - az iskola irattárában;
  - az iskola nevelői szobájában;
  - az iskola igazgatójánál.
  -

***Az iskola vezetésének és közösségeinek külső kapcsolatai, együttműködése iskolán kívüli intézményekkel***

1. Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell állnia a következő intézményekkel:
  - Az intézmény fenntartójával: Klebelsberg Központ 1055 Budapest, Nádor utca 32., Miskolci Tankerületi Központ 3527 Miskolc, Selyemrét u. 1.
  - Nyékládháza Város Önkormányzata 3433 Nyékládháza, Vasút út 16.
  - A szakszolgálattal: B-A-Z. Megyei Pedagógiai Szakszolgálat 3527 Miskolc, Selyemrét út 1. és tagintézményével: B-A-Z. Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Miskolci Tagintézménye 3534 Miskolc, Kiss tábornok u. 84.
  - A helyi oktatási intézmények vezetőivel és tantestületeivel: Dargay Attila Gyermekvarázs Óvoda 3433 Nyékládháza, Mátyás király út 2.

A munkakapcsolat megszervezéséért, irányításáért az igazgató a felelős.

2. Az eredményes oktató- és nevelőmunka érdekében az iskola rendszeres munkakapcsolatot tart fenn az alábbi intézményekkel, szervezetekkel, gazdálkodókkal:
  - Az iskolát támogató Nyéki Iskoláért Alapítvány kuratóriumával.
  - Az alábbi közművelődési intézményekkel: Furmann Imre Művelődési Ház és Városi Könyvtár 3433 Nyékládháza, Kossuth u. 54.
  - Az alábbi gyermek- illetve ifjúsági szervezetekkel: Gyermekjóléti Szolgálat 3433 Nyékládháza, Kossuth u. 47.
  - Az alábbi egyházak helyi gyülekezeteivel: Református Egyház (3433 Nyékládháza, Munkácsy út 7.), Római katolikus Egyház (3433 Nyékládháza, Szent I. út 56.), Görög–katolikus Egyház (3597 Hejőkeresztúr, Petőfi u. 23.).

A munkakapcsolat megszervezéséért, felügyeletéért az igazgató vagy a pedagógiai igazgatóhelyettes a felelős. Az egyes intézményekkel, szervezetekkel kapcsolatot tartó nevelőket az iskola éves munkaterve rögzíti.

3. A tanulók egészségi állapotának megóvásáért az iskola igazgatósága rendszeres kapcsolatot tart fenn az iskola-egészségügyi szolgálat illetékes egészségügyi dolgozóival, és segítségükkel megszervezi a tanulók rendszeres egészségügyi vizsgálatát.
4. A tanulók veszélyeztetettségének megelőzése, valamint a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok eredményesebb ellátása érdekében az iskola gyermek- és ifjúságvédelmi

feladatokkal megbízott pedagógusa rendszeres kapcsolatot tart fenn a Gyermekjóléti Szolgálattal (3433 Nyékládháza, Kossuth u. 47.). A munkakapcsolat felügyeletéért az igazgató vagy a pedagógiai igazgatóhelyettes a felelős.

### **2.13. A tanulmányok alatti vizsgák szabályai**

1. Iskolánkban az alábbi tanulmányok alatti vizsgákat szervezzük:
  - osztályozó vizsga,
  - pótló vizsga,
  - javítóvizsga.
2. Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha
  - a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól fel volt mentve,
  - engedély alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tehet eleget,
  - ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
  - ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.
3. Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.
4. Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott.
5. A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásaiban szereplő szabályok szerint kell megszervezni.
6. A vizsgák időpontját, helyét és követelményeit az érintett tanulók szüleivel
  - osztályozó vizsga esetén a vizsgák időpontja előtt legalább két hónappal,
  - javítóvizsga esetén a tanév végén (bizonyítványosztáskor) közölni kell.
7. Az osztályozó és javítóvizsgák követelményeit az iskola helyi tantervében (a kerettantervben) szereplő követelmények alapján a nevelők szakmai munkaközösségei, illetve a szaktanárok állapítják meg.
8. A tanulmányok alatti vizsgákon az alábbi tantárgyakból kell írásbeli, szóbeli vagy gyakorlati vizsgarészeket tenniük a tanulóknak:

TANTÁRGY	ÍRÁSBELI	SZÓBELI
	VIZSGA	
<b><i>ALSÓ TAGOZAT</i></b>		
Magyar nyelv	ÍRÁSBELI	SZÓBELI
Magyar irodalom	ÍRÁSBELI	
Idegen nyelv	ÍRÁSBELI	
Matematika	ÍRÁSBELI	
Etika/Hit-és erkölcstan		
Környezetismeret	ÍRÁSBELI	
<b><i>FELSŐ TAGOZAT</i></b>		
Magyar nyelv	ÍRÁSBELI	SZÓBELI
Magyar irodalom	ÍRÁSBELI	
Idegen nyelvek	ÍRÁSBELI	
Matematika	ÍRÁSBELI	
Etika/Hit-és erkölcstan	ÍRÁSBELI	
Történelem		
Természetismeret	ÍRÁSBELI	
Fizika	ÍRÁSBELI	
Kémia	ÍRÁSBELI	
Biológia	ÍRÁSBELI	
Földrajz	ÍRÁSBELI	

### **2.14. Az iskolába jelentkező tanulók felvételének és átvételének elvei**

1. Iskolánk a kötelező beiskolázási körzetéből – melyet a kormányhivatal határoz meg – minden jelentkező tanköteles korú tanulót felvesz. Az iskola beiratkozási körzetén kívül lakó tanulók felvételéről a szülő kérésének, valamint az adott évfolyamra járó tanulók létszámának figyelembe vételével az iskola igazgatója dönt.
2. Az első osztályba történő beiratkozás feltétele, hogy a gyermek az adott naptári évben a hatodik életévét augusztus 31. napjáig betöltse.
3. Az első évfolyamba történő beiratkozáskor be kell mutatni:
  - a gyermek születési anyakönyvi kivonatát;
  - a szülő személyazonosságát igazoló okmányt,
  - a gyermek lakcímkártyáját;
  - az iskolába lépéshez szükséges fejlettség elérését tanúsító óvodai igazolást;
  - szükség esetén a szakértői bizottság véleményét.
  - nyilatkozat a közös szülői felügyeleti jog gyakorlására
4. A második-nyolcadik évfolyamba történő felvételnél be kell mutatni:
  - a tanuló anyakönyvi kivonatát;
  - a szülő személyazonosságát igazoló okmányt,
  - az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt;
  - az előző iskola által kiadott igazolást az iskolaváltoztatásról.
5. Az iskola beiratkozási körzetén kívül lakó tanulók átvételéről a szülő kérésének, a tanuló előző tanulmányi eredményének, illetve magatartás és szorgalom érdemjegyeinek, valamint az adott évfolyamra járó tanulók létszámának figyelembe vételével az iskola igazgatója dönt.
6. Ha az átvételt kérő körzeten kívüli tanuló előző tanév végi osztályzatának átlaga 4-es rendű alatt van, illetve magatartása vagy szorgalma rossz, hanyag vagy változó minőségű, az igazgató a tanuló felvételéről szóló döntése előtt kikéri az igazgatóhelyettesek és az érintett évfolyam osztályfőnökeinek véleményét.
7. Az iskolába beadott felvételi kérelmeket a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló rendeletben meghatározott sorrendben kell teljesíteni.



8. A második-nyolcadik évfolyamba jelentkező tanulónak – az iskola helyi tantervében meghatározott követelmények alapján összeállított – szintfelmérő vizsgát kell tennie azokból a tantárgyakból, amelyeket előző iskolájában – a bizonyítvány bejegyzése alapján – nem tanult. Amennyiben a tanuló bármely tantárgyból a szintfelmérő vizsgán az előírt követelményeknek nem felel meg, a vizsgát az adott tantárgyból két hónapon belül megismételheti. Ha az ismételt vizsgán teljesítménye újból nem megfelelő, az évfolyamot köteles megismételni, illetve tanév közben az előző évfolyamra beiratkozni.

### 3. Helyi tanterv

#### 3.1. A választott kerettanterv, az iskolában tanított kötelező és nem kötelező (választható) tantárgyak és óraszámok (óraterv)

1. Iskolánk helyi tanterve az Emberi Erőforrások Minisztériuma által kiadott kerettantervek közül az alábbi tantervre épül:

*A kerettantervek kiadásáról és jóváhagyásáról szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet 1. sz. mellékletében szereplő „Kerettanterv az általános iskola 1-4. évfolyamára”, valamint 2. sz. mellékletében szereplő „Kerettanterv az általános iskola 5-8. évfolyamára” - 7/2014. (I. 17.) Kormányrendelet által módosított Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Kormányrendeletet.*

2. Iskolánk helyi tantervében a kötelező tanítási órák keretében tanított tantárgyak tananyagai és követelményei teljes egészében megegyeznek a szakminisztérium által kiadott kerettantervekben meghatározott tananyaggal és követelményekkel.
3. A miniszter által kiadott kerettantervben meghatározott szabadon tervezhető órák számával az alábbi tantárgyak óraszámát növeltük meg azzal a céllal, hogy e tárgyból a készségfejlesztésre, az ismeretek gyakorlására több idő jusson:

<b>ÉVFOLYAM</b>	<b>Melyik tantárgy óraszámát lett növelve a szabadon tervezhető órák óraszámából?</b>	<b>Hány órával lett növelve a szabadon tervezhető órák óraszámából?</b>
1. évfolyam	Magyar nyelv és irodalom	1 óra
1. évfolyam	Matematika	1 óra
2. évfolyam	Magyar nyelv és irodalom	1 óra
2. évfolyam	Matematika	1 óra
3. évfolyam	Magyar nyelv és irodalom	1 óra
3. évfolyam	Matematika	1 óra
3. évfolyam	Idegen nyelv	1 óra

4. évfolyam	Magyar nyelv és irodalom	1 óra
4. évfolyam	Idegen nyelv	1 óra
4. évfolyam	Informatika	1 óra
5. évfolyam	Informatika	1 óra
5. évfolyam	Magyar nyelv és irodalom	1 óra
6. évfolyam	Matematika	2 óra
6. évfolyam	Magyar nyelv és irodalom	1 óra
7. évfolyam	Magyar nyelv és irodalom	1 óra
7. évfolyam	Matematika	2 óra
8. évfolyam	Matematika	2 óra
8. évfolyam	Biológia-egészségtan	1 óra

4. Iskolánk az ötödik évfolyamon választható *Dráma és tánc*, illetve *Hon- és népismeret* tantárgyak közül a **Hon- és népismeret** tantárgyat tanítja.
5. Iskolánk miniszter által kiadott kerettantervben szereplő választható („**A változat**” illetve „**B változat**”) kerettantervek közül az alábbi tantervek alapján tanít:

ÉVFOLYAM	VÁLASZTOTT KERETTANTERV
1-4. évfolyam	Ének-zene <b>A változat</b>
5-8. évfolyam	Magyar nyelv és irodalom <b>A változat</b>
5-8. évfolyam	Matematika <b>B változat</b>
5-8. évfolyam	Fizika <b>A változat</b>
5-8. évfolyam	Ének-zene <b>A változat</b>

A választott kerettantervben szereplő tananyagok, témakörök évfolyamonkénti bontásához, illetve az egyes témákhoz tartozó órakeretek meghatározásához iskolánk pedagógusai az egyes tantárgyak tanításához alkalmazott tankönyvek tankönyvkiadói által összeállított helyi tantervi ajánlásokat használják fel. Ezek elfogadásáról, iskolánkban történő alkalmazásáról az előbbi ütemezésnek megfelelően a nevelőtestület dönt.

6. Iskolánkban a tanulók az idegen nyelvi órákon az angol és a német nyelvet tanulják emelt szinten (5 óra) és normál szinten (3 óra).

### 3.1.1. Kötelező tantárgyak és óraszámok az 1–4. évfolyamon

Tantárgyak	1. évf.		2. évf.		3. évf.		4. évf.	
	heti	éves	heti	éves	heti	éves	heti	éves
Magyar nyelv és irodalom	7 + 1	252+36	7 + 1	252+36	6 + 2	216+72	6 + 1	216+36
Idegen nyelvek (emelt szint-tagozat)	-		-		+2 +1	72+36	2 +1	72+36
Matematika	4 +1	144+36	4 + 1	144+36	4 + 1	144+36	4+1	144+36
Etika/hit-és erkölcsstan	1	36	1	36	1	36	1	36
Környezetismeret	1	36	1	36	1	36	1	36
Ének-zene	2	72	2	72	2	72	2	72
Vizuális kultúra	2	72	2	72	2	72	2	72
Életvitel és gyakorlat	1	36	1	36	1	36	1	36
Testnevelés és sport	5	180	5	180	5	180	5	180
Informatika	-		-		-		+1	36
Szabadon tervezhető órakeret	2		2		3		3	
Rendelkezésre álló órakeret	25		25		25		27	
Választható órakeret	2 –nem használtuk fel		2 –nem használtuk fel		2		2 –nem használtuk fel	
tehetséggondozás					+1		+1	
Tanulók tanórai időkerete	25		25		28		28	



órakeret				
Rendelkezésre álló órakeret	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>31</b>	<b>31</b>
Választható órakeret	<b>3</b>	<b>3</b> egyet nem használtunk fel	<b>4</b> kettőt nem használtunk fel	<b>4</b> kettőt nem használtunk fel
Tanulók tanórai időkerete	<b>31</b>	<b>30</b>	<b>33</b>	<b>33</b>

### **3.1.3. Habilitációs és rehabilitációs foglalkozások órakerete**

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet alapján, ha a sajátos nevelési igényű tanuló nevelés-oktatása a többi tanulóval együtt történik, a Nkt. 6. mellékletében a kötelező egészségügyi és pedagógiai célú habilitációs, rehabilitációs tanórai foglalkozások megszervezésére meghatározott heti időkeretet kilenc főre kell meghatározni és biztosítani oly módon, hogy a Nkt. 6. mellékletének E oszlopában meghatározottak szerint az azonos heti óraszámokban foglalkozásra jogosult tanulók számát elosztják kilenccel. Ha az osztás alapján az azonos heti időtartamú foglalkozásra jogosult tanulók száma a négy főt meghaladja, akkor a Nkt. 6. mellékletének E oszlopában meghatározott heti óraszámot, négy vagy kevesebb fő esetén a Nkt. 6. mellékletének E oszlopában meghatározott heti óraszám ötven százalékát kell biztosítani.

### **3.1.4. Beilleszkedési, tanulási nehézség, magatartási rendellenesség, tehetséggondozás órakerete**

A 2011. évi CXCV. Törvény 27. §. Alapján iskolánk megszervezi a tanulók heti kötelező óraszámát és az osztályok engedélyezett időkeret különbözet terhére a tehetség kibontakoztatására, a hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatására, a beilleszkedési, tanulási nehézség, magatartási rendellenességgel diagnosztizált tanulók számára a tanulók eredményesítését szolgáló, differenciált fejlesztést biztosító egy-három fős foglalkozásokat.

### 3.2. A tankönyvek és más taneszközök kiválasztásának elvei

1. Iskolánkban a nevelő-oktató munka során a pedagógusok csak olyan nyomtatott taneszközöket (tankönyv, munkafüzet, térkép stb.) használnak a tananyag feldolgozásához, amelyek a hivatalos tankönyvjegyzékben szerepelnek.
2. A nyomtatott taneszközön túl néhány tantárgynál a tanulóknak egyéb eszközökre is szükségük van, ezek a **testnevelés**, a **vizuális kultúra**, valamint a **technika, életvitel és gyakorlat** tantárgyak.
3. Az egyes évfolyamokon a különféle tantárgyak feldolgozásához szükséges kötelező tanulói taneszközöket a nevelők szakmai munkaközösségei határozzák meg az iskola helyi tanterve alapján.
4. A kötelezően előírt taneszközökről a szülőket minden tanév előtt (a megelőző tanév májusában szülői értekezleteken) tájékoztatjuk. A taneszközök beszerzése a tanév kezdetéig a szülők kötelessége.
5. A taneszközök kiválasztásánál a szakmai munkaközösségek a következő szempontokat veszik figyelembe:
  - A taneszköz feleljen meg az iskola helyi tantervének.
  - A taneszközök használatában az állandóságra törekszünk: új taneszköz használatát csak nagyon szükséges, az oktatás minőségét lényegesen jobbító esetben vezetünk be.
  - Az egyes taneszközök kiválasztásánál azokat az eszközöket kell előnyben részesíteni, amelyek több tanéven keresztül használhatóak.

Ezeket a taneszközöket a szociálisan hátrányos helyzetű tanulók ingyenesen használhatják.



### ***3.3. A tanulók tanulmányi munkájának, magatartásának és szorgalmának ellenőrzése és értékelése***

1. Az iskola a nevelő és oktató munka egyik fontos feladatának tekinti a tanulók tanulmányi munkájának folyamatos ellenőrzését és értékelését.
2. Az előírt követelmények teljesítését a nevelők az egyes szaktárgyak jellegzetességeinek megfelelően a tanulók szóbeli felelete, írásbeli munkája vagy gyakorlati tevékenysége alapján ellenőrzik. Az ellenőrzés kiterjedhet a régebben tanult tananyaghoz kapcsolódó követelményekre is.
3. A következő elméleti jellegű tantárgyak: magyar nyelv és irodalom, idegen nyelv, matematika, környezetismeret, természetismeret, történelem, fizika, kémia biológia, földrajz ellenőrzésénél:
  - a nevelők a tanulók munkáját egy-egy témakörön belül szóban és írásban is ellenőrizhetik;
  - az egyes témakörök végén a tanulók az egész téma tananyagát és fő követelményeit átfogó témazáró dolgozatot írnak.
4. A tanulók szóbeli kifejezőképességének fejlesztése érdekében a nevelők többször ellenőrzik a követelmények elsajátítását szóbeli felelet formájában. Ennek érdekében egy-egy tantárgy esetében egy témakörön belül – a témazáró dolgozaton kívül – csak egyszer kerülhet sor írásbeli számonkérésre, de minden tanulónak legalább egyszer kell felelnie szóban:
  - az ének-zene, a rajz, az informatika, a technika tantárgyból félévente, valamilyen gyakorlati tevékenységgel összekapcsolva,
  - a többi tantárgy esetében pedig egy-egy témakörön belül.
 (A testnevelés követelményeinek elsajátítását csak gyakorlati tevékenység révén ellenőrizzük.)
5. A nevelők a tanulók tanulmányi teljesítményének és előmenetelének értékelését, minősítését elsősorban az alapján végzik, hogy a tanulói teljesítmény hogyan viszonyul az iskola helyi tantervében előírt követelményekhez; emellett azonban figyelembe veszik azt is, hogy a tanulói teljesítmény hogyan változott – fejlődött-e vagy hanyatlott – az előző értékeléshez képest.

6. A tanulók tanulmányi munkájának értékelése az egyes évfolyamokon a különböző tantárgyak esetében a következők szerint történik:
- Az első évfolyamon, valamint a második évfolyam első félévében minden tantárgy esetében csak szöveges értékelést alkalmazunk.
  - A második évfolyamon a második félévben, valamint a harmadik-nyolcadik évfolyamon a tanulók teljesítményét, előmenetelét év közben minden tantárgyból érdemjegyekkel minősítjük.
  - Az első évfolyamon félévkor és év végén, valamint a második évfolyamon félévkor a tanulók teljesítményét, előmenetelét szöveges minősítéssel értékeljük. A szöveges minősítés a tanuló teljesítményétől függően a következő lehet:
    - KIVÁLÓAN TELJESÍTETT
    - JÓL TELJESÍTETT
    - MEGFELELŐEN TELJESÍTETT
    - FELZÁRKOZTATÁSRA SZORUL
  - A második évfolyamon, év végén, valamint a harmadik-nyolcadik évfolyamon félévkor és év végén a tanulók teljesítményét, előmenetelét osztályzattal minősítjük.
7. A második évfolyamon, év végén, valamint a harmadik-nyolcadik évfolyamon félévkor és év végén a tanuló osztályzatát az adott félév során szerzett érdemjegyek, illetve a tanuló év közbeni tanulmányi munkája alapján kell meghatározni.
8. Az egyes tantárgyak érdemjegyei és osztályzatai a következők: **jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1).**
9. A tanulók munkájának, előmenetelének folyamatos értékelése érdekében minden tantárgyból egy-egy témakörön belül minden tanulónak lehetőség szerint legalább két érdemjegyet kell szereznie. Ha a témakör tanítása hosszabb időt vesz igénybe, minden tanuló munkáját havonta legalább egy érdemjeggyel kell értékelni.
10. A tanuló által szerzett érdemjegyekről a szülőt az adott tantárgyat tanító nevelő értesíti a tájékoztató füzetten keresztül. A tájékoztató füzet bejegyzéseit az osztályfőnök havonta ellenőrzi, és az esetlegesen elmaradt érdemjegyek beírását pótolja.
11. A tanulók tanulmányi munkájának, teljesítményének egységes értékelése érdekében a tanulók írásbeli dolgozatainak, feladatlapjainak, tesztjeinek értékelésekor az elért

teljesítmény (pontszám) érdemjegyekre történő átváltását a következő arányok alapján végzik el a szaktárgyat tanító nevelők:

<u>Teljesítmény</u>	<u>Érdemjegy</u>
0-33 %:	elégtelen (1)
34-50 %:	elégséges (2)
51-75 %:	közepes (3)
76-90 %:	jó (4)
91-100 %:	jeles (5)

12. A tanulók magatartásának értékelésénél és minősítésénél az első-nyolcadik évfolyamon a **példás (5), jó (4), változó (3), rossz (2)** érdemjegyeket illetve osztályzatokat használjuk.

13. A tanulók magatartását az első évfolyamon a félév és a tanítási év végén az osztályfőnök osztályzattal minősíti és ezt a tájékoztató füzetbe, illetve a bizonyítványba bejegyzi.

A második-nyolcadik évfolyamon a tanuló magatartását az osztályfőnök minden hónap végén érdemjegyekkel értékeli.

A magatartás félévi és év végi osztályzatát az osztályfőnök javaslata alapján a nevelőtestület állapítja meg.

A félévi osztályzatot a tájékoztató füzetbe, az év végi osztályzatot a bizonyítványba kell bejegyezni.

14. Iskolánkban a magatartás értékelésének és minősítésének követelményei a következők:

a) **Példás (5)** az a tanuló, aki:

- a házirendet betartja;
- a tanórán és a tanórán kívül példamutatóan, rendesen viselkedik;
- kötelességtudó, feladatait teljesíti;
- önként vállal feladatokat és azokat teljesíti;
- tisztelettudó;
- társaival, nevelőivel, a felnőttekkel szemben udvariasan, előzékenyen, segítőkészen viselkedik;
- az osztály és az iskolai közösség életében aktívan részt vesz;
- óvja és védi az iskola felszerelését, a környezetet;
- nincs írásbeli figyelmeztetése, intője vagy megrovása;

b) **Jó (4)** az a tanuló, aki:

- a házirendet betartja;
- tanórán vagy a tanórán kívüli foglalkozásokon rendesen viselkedik;
- feladatait a tőle elvárható módon teljesíti;
- feladatokat önként nem, vagy ritkán vállal, de a rábízottakat teljesíti;
- az osztály- vagy az iskolaközösség munkájában csak felkérésre, biztatásra vesz részt;
- nincs írásbeli intője vagy megrovása.

c) **Változó (3)** az a tanuló, aki.

- az iskolai házirend előírásait nem minden esetben tartja be;
- a tanórán vagy tanórán kívül többször fegyelmezetlenül viselkedik;
- feladatait nem minden esetben teljesíti;
- előfordul, hogy társaival, a felnőttekkel szemben udvariatlan, durva;
- a közösség, az iskola szabályaihoz nehezen alkalmazkodik;
- igazolatlanul mulasztott;
- osztályfőnöki intője van.

d) **Rossz (2)** az a tanuló, aki:

- a házirend előírásait sorozatosan megsérti;
- feladatait egyáltalán nem, vagy csak ritkán teljesíti;
- magatartása fegyelmezetlen, rendetlen;
- társaival, a felnőttekkel szemben rendszeresen udvariatlanul, durván viselkedik;
- viselkedése romboló hatású, az iskolai nevelést, oktatást akadályozza;
- több alkalommal igazolatlanul mulaszt;
- több szaktanári figyelmeztetést kapott, illetve van osztályfőnöki megrovása vagy ennél magasabb fokozatú büntetése.

A magatartás elbírálásakor az egyes érdemjegyek, illetve osztályzatok eléréséhez a felsorolt szempontok közül legalább háromnak az együttes megléte (vagy megsértése) szükséges.

15. A tanulók szorgalmának értékelésénél és minősítésénél az első-nyolcadik évfolyamon a **példás (5), jó (4), változó (3), hanyag (2)** érdemjegyeket illetve osztályzatokat használjuk.

16. A tanulók szorgalmát az első évfolyamon a félév és a tanítási év végén az osztályfőnök osztályzattal minősíti, és azt a tájékoztató füzetbe, illetve a bizonyítványba bejegyzzi.

A második-nyolcadik évfolyamon a tanuló szorgalom osztályzatát az első félév és a tanév végén az osztályfőnök javaslatára a nevelőtestület állapítja meg.

A félévi osztályzatot a tájékoztató füzetbe, az év végi osztályzatot a bizonyítványba kell bejegyezni.

17. Az iskolában a szorgalom értékelésének és minősítésének követelményei a következők:

a) **Példás (5)** az a tanuló, aki:

- képességeinek megfelelő, egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt;
- tanulmányi feladatait minden tantárgyból rendszeresen elvégzi;
- a tanórákon aktív, szívesen vállal többlet feladatokat is, és azokat elvégzi;
- munkavégzése pontos, megbízható;
- a tanórán kívüli foglalkozásokon, versenyeken önként részt vesz;
- taneszközei tiszták, rendesek, és ezeket a tanítási órákra mindig elhozza.

b) **Jó (4)** az a tanuló, aki:

- képességeinek megfelelő, viszonylag egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt;
- rendszeresen, megbízhatóan dolgozik;
- a tanórákon többnyire aktív;
- többlet feladatot, tanórán kívüli foglalkozáson vagy versenyeken való részvételt önként nem vagy ritkán vállal, de az ilyen jellegű megbízatást teljesíti;
- taneszközei tiszták, rendezettek.

c) **Változó (3)** az a tanuló, akinek:

- tanulmányi eredménye elmarad képességeitől;
- tanulmányi munkája ingadozó, a tanulásban nem kitartó, feladatait nem mindig teljesíti;
- felszerelése, házi feladata gyakran hiányzik;
- érdemjegyeit, osztályzatait több tárgyból is lerontja;
- önálló munkájában figyelmetlen, a tanórán többnyire csak figyelmeztetésre, felügyelettel dolgozik.

d) **Hanyag (2)** az a tanuló, aki:

- képességeihez mérten keveset tesz tanulmányi fejlődése érdekében;
- az előírt követelményeknek csak minimális szinten felel meg;
- tanulmányi munkájában megbízhatatlan, figyelmetlen;
- feladatait többnyire nem végzi el;
- felszerelése hiányos, taneszközei rendetlenek;
- a tanuláshoz nyújtott nevelői vagy tanulói segítséget nem fogadja el, annak ellenszegül;

- félévi vagy év végi osztályzata valamely tantárgyból elégtelen.

A szorgalom elbírálásakor az egyes érdemjegyek illetve osztályzatok eléréséhez a felsorolt szempontok közül legalább háromnak az együttes megléte (vagy megsértése) szükséges.

#### 18. Azt a tanulót, aki képességeihez mérten

- példamutató magatartást tanúsít,
- vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
- vagy az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez,
- vagy iskolai, illetve iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt,
- vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez az iskola jutalomban részesítheti.

#### 19. Az iskolai jutalmazás formái.

- Az iskolában tanév közben elismerésként a következő dicséretek adhatók:
  - szaktanári dicséret,
  - napközis nevelői dicséret,
  - osztályfőnöki dicséret,
  - igazgatói dicséret,
  - nevelőtestületi dicséret.
- Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő munkát végzett tanulók a tanév végén
  - szaktárgyi teljesítményért,
  - példamutató magatartásért,
  - kiemelkedő szorgalomért,
  - példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért dicséretben részesíthetők.
- Az egyes tanévek végén, valamint a nyolc éven át kitűnő eredményt elért tanulók oklevelet és könyvjutalmat kapnak, melyet a ballagáson az iskola közössége és vendégei előtt vehetnek át.
- Az iskolai szintű versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók osztályfőnöki dicséretben részesülnek.
- Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók igazgatói dicséretben részesülnek.
- A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.

20. A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a tájékoztató füzetben a szülő tudomására kell hozni.

21. Azt a tanulót, aki

- tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti,
- vagy a házirend előírásait megszegi,
- vagy igazolatlanul mulaszt,
- vagy bármely módon árt az iskola jó hírnevének, büntetésben lehet részesíteni.

22. Az iskolai büntetések formái:

- szaktanári figyelmeztetés;
- napközis nevelői figyelmeztetés;
- osztályfőnöki figyelmeztetés;
- osztályfőnöki intés;
- osztályfőnöki megrovás;
- igazgatói figyelmeztetés;
- igazgatói intés;
- igazgatói megrovás;
- tantestületi figyelmeztetés;
- tantestületi intés;
- tantestületi megrovás.

23. Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől azonban indokolt esetben – a vétség súlyára való tekintettel – el lehet térni.

24. A tanuló súlyos köteleességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el kell tekinteni, s a tanulót azonnal legalább az „osztályfőnöki megrovás” büntetésben kell részesíteni. Súlyos köteleességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:

- az agresszió, a másik tanuló megverése, bántalmazása;
- az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszesital, drog) iskolába hozatala, fogyasztása;
- a szándékos károkozás;
- az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése;
- ezeken túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.

25. A büntetést írásba kell foglalni, és azt a tájékoztató füzetben a szülő tudomására kell hozni.
26. Ha a tanuló a kötelességeit vétkeesen és súlyosan megszegi, ellene ***a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény*** rendelkezései alapján fegyelmi eljárás indítható. A tanuló a fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.



### **3.4. A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja**

1. A mindennapos testnevelést a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 27. § (11) bekezdésében meghatározottak szerint szervezzük meg.
  - az iskola minden osztályban, megszervezzük a mindennapos testnevelést heti öt testnevelés óra keretében, amelyből a tanuló legfeljebb heti két órát az alábbi módok valamelyikével teljesíthet:
  - a kerettanterv testnevelés tantárgyra vonatkozó rendelkezéseiben meghatározott tanórán való részvétellel,
  - kérelem alapján – sportszervezet, sportegyesület által kiállított igazolás alapján kiadott igazgatói engedéllyel – sportszervezet, sportegyesület keretei között szervezett edzéseken való sportolással.

#### 2. Mindennapos testmozgás

A mindennapos testmozgás szervezése

- tanulóink számára a helyi tantervünkben meghatározott számú kötelező testnevelés órát szervezünk osztálykeretben.
- a diák sportegyesületben sportoló tanulók számára további lehetőség a délutáni időszakban, választott sportágban heti 2-2 óra sportkörü foglalkozáson való részvétel
- további lehetőség a délutáni (napközis) foglalkozások ideje alatt megtartott sportfoglalkozás.

#### **3.3.1. A tanulók fizikai állapotának mérése**

A fizikai teljesítménymérését a jogszabály előírásoknak megfelelően a 2014./2015-ös tanévtől a NETFIT méréssel kell elvégezni, melyhez az MDSZ a szükséges eszközöket standard táblázatokat, mérési leírásokat és az informatikai háttérrel biztosítja.

A jogszabály előírások szerint a fizikai fitness mérése (NETFIT) a tananyagba építve, tanmenetekben előre tervezve, minden tanév január 5. és május 27. közötti időszakban kerül lebonyolításra.

A tanulók fizikai állapotának mérését a testnevelés tantárgyat tanító nevelők végzik el a testnevelés órákon, tanévenként egy alkalommal, tavasszal. A NETFIT mérést a felső tagozatosok (5.-8. oszt.) körében kötelezően el kell végezni, a negyedik osztályban ajánlott a megismert tesztek elvégzése, az 1-3. osztályban a tesztek vizsgálati céljainak és feladatainak megismertetése, kipróbálása kerüljön előtérbe.

A felmérés eredményeit az interneten létrehozott felületen kell rögzíteni. A szöveges visszajelző rendszer az iskolai testnevelés egyéni fittséggel kapcsolatos alapvető nevelő-oktató céljainak elérését kívánja támogatni.

A NETFIT® a Nemzeti Egységes Tanulói Fitsségi Teszt rövidítése. A NETFIT® fitsségmérési rendszer négy különböző fitsségi profilt különböztet meg, amely profilokhoz különböző fitsségi tesztek tartoznak. Az egészséges fitsségi teljesítményértékek mellett (egészségzóna) – tesztől függően – további egy, illetve két zónát (tartományt) tartalmaz („fejlesztés szükséges” és „fokozott fejlesztés szükséges” zóna).

A mérések megkezdése előtt a tanulókat minden esetben szükséges tájékoztatni a mérés céljáról, gyakorlati hasznosságáról, az elvégzendő feladatok tartalmáról és módjáról.

A felmérés feladataival egyszerűen, objektíven és országos szinten összehasonlíthatóan mérhető, értékelhető a tanulók fitsségi állapota.

Egyes próbáknál az erő mérésével kapcsolatban több kísérleti lehetőséget kell adni a felmérés leírása szerint, melyek közül a legjobb értéket kell nyilvántartásba venni.

A NETFIT felmérés során és az ezzel kapcsolatos tanítási órákon el kell érni, hogy a tanulók elméletben és gyakorlatban is megszerezzék azokat az alapvető élettani, egészségügyi és edzéselméleti ismereteket, amelyek elengedhetetlenül szükségesek fitsségi állapotuk szintjének ellenőrzéséhez, szintfenntartásához, szükség esetén fejlesztéséhez. A tanulók általános fitsségi teherbíró képességének fokozatos fejlesztése, mérése az iskolai testnevelés része.

A NAT 2012-es megfogalmazása szerint „Az iskolai testnevelés eszközeivel megkülönböztetett részét képezi a tanulók testi, motoros, lelki, értelmi, érzelmi, és szociális fejlődését szolgáló teljes körű iskolai egészségfejlesztésnek és tehetséggondozásnak”.

A mérés tartalma:

### **1. Testösszetétel és tápláltsági profil**

- *testmagasság mérés*
- *testtömeg mérés*
- *testtömeg-index meghatározása*

*- testzsír-százalék mérése*

A mérés értékelése:

A tanulók testzsír-százalék eredményei nemre és életkorra vonatkoztatva 3 zónába kerülhetnek. A sovány kategóriába kerülő még zöld, vagyis egészséges minősítést kapnak, azonban a BMI indexüket figyelembe véve, figyelniük kell a háttérben álló okokra. Kórosan alacsony (BMI) esetében az iskolaorvos, iskolavédőnö bevonása mindenképpen indokolt. Ha a tanuló eredménye az egészségzóna normális tartományába esik, akkor megfelelő a testösszetétele. A test zsírtömegének nagysága optimális a test méreteihez képest. A tanuló számára megfogalmazható szöveges értékelés ez esetben az optimális testösszetétel fenntartásának szükségességére vonatkozik. Ha az eredmény a fejlesztés szükséges zónába kerül, akkor a szöveges értékelésnek fel kell hívnia a tanuló figyelmét az egészségzónába kerülés fontosságára. Javaslatot kell megfogalmazni a rendszeres fizikai aktivitás növelésére és egészséges táplálkozás követésére a testösszetétel optimalizálása érdekében. Ha a fokozott fejlesztés szükséges zónába kerül a testzsír-százalék – értéke, akkor a tanuló egészségének fenntartása érdekében feltétlenül fontos szülőikkel, iskolai védőnővel- és orvossal konzultálva komplex, egyéni fejlesztési programot kialakítani, amellyel megpróbáljuk a felvett és felhasznált energia arányának kedvező irányú megváltoztatását.

**2. Vázizomzat fittségi profil**

*- hasizom erő – állóképességének mérése – ütemezett hasizom teszt*

A mérés értékelése:

A teszt eredményei két zónába kerülhetnek, amelynek határértékei nemtől és életkortól függően változna. Ha a tanuló eredménye az egészségzónába esik, akkor has izomzata megfelelő erőszinttel bír az optimális fittségi állapot szempontjából. Ha az eredmény-fejlesztés szükséges zónába kerül, akkor a tanulónak javaslatot kell megfogalmazni, törzserősítő, hasizom erősítő gyakorlatok rendszeres alkalmazására.

*- törzsfeszítő izomzat ereje - törzsemelés teszt*

A mérés értékelése:

Ha a tanuló eredménye az egészségzónába esik, akkor a törzs megfelelő erőszinttel és nyújthatósággal bír, a gerincet érő mindennapi terhelés elviseléséhez. Ha az eredmény a fejlesztés szükséges zónába kerül, akkor fel kell hívni a tanuló figyelmét a törzserősítő, valamint gerincmobilizáló, és tartás javító gyakorlatok alkalmazására.

*- felsőtest izomereje, erő-állóképessége – ütemezett fekvőtámasz teszt*

A mérés értékelése:

Ha a tanuló eredménye az egészségzónába esik, akkor a vállöv és a kar megfelelő erőszinttel bír az optimális fittségi állapot szempontjából. Ha az eredmény a fejlesztés szükséges zónába kerül, akkor javaslatot kell tenni a támasz gyakorlatok, illetve a vállövet és a kart erősítő feladatok rendszeres alkalmazására.

*- kézszorító erejének mérése*

A mérés értékelése:

Ha a tanuló eredménye az egészségzónába esik, akkor a kar megfelelő erőszinttel bír az optimális fittség szempontjából. Ha az eredmény a fejlesztés szükséges zónába kerül, akkor javaslatot kell megfogalmazni az alkar és a vállöv izmait erősítő gyakorlatok rendszeres alkalmazására.

*- a láb robbanékony ereje – helyből távolugrás teszt*

A mérés értékelése:

Ha a tanuló eredménye az egészség zónába esik, akkor a láb megfelelő erőszinttel bír az optimális fittség szempontjából. Ha az eredmény a fejlesztés szükséges zónába kerül, akkor javaslatot kell megfogalmazni ugró, szökdelő feladatok és a rendszeres láberősítés alkalmazására.

### **3. Hajlékonysági profil**

*- a térdhajlító izmok nyújthatósága – hajlékonysági teszt*

A mérés értékelése:

Ha a tanuló eredménye az egészség zónába esik, akkor a térdhajlító izmok megfelelő hajlékonysággal bírnak az optimális fittség szempontjából. Ha az eredmény a fejlesztés szükséges zónába kerül, akkor fel kell hívni a tanuló figyelmét az ízületi mozgáshatárt fejlesztő gyakorlatok rendszeres alkalmazására. Fontos megjegyezni, ha jobb és bal láb eredménye jelentősen különbözik, akkor célzott fejlesztés javasolt az adott végtagra.

### **4. Aerob fittségi (állóképességi) profil**

*– aerob kapacitás becslése állóképességi ingafutás teszt*

Ha a tanuló eredménye az egészség zónába esik, akkor megfelelő aerob kapacitással bír az optimális fittségi állapothoz képest. Ha az eredmény a fejlesztés szükséges, illetve a fokozott fejlesztés zónába kerül, akkor pedig a szöveges értékelésnek fel kell hívnia a tanuló figyelmét az állóképesség fejlesztő gyakorlatok végzésére és az optimális keringési terhelést biztosító mozgásos tevékenységek végzésének fontosságára.

### 3.5. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

a) Intézményünk működésében az egyenlő bánásmód követelményei érvényesülnek

- az oktatásba történő bekapcsolódás feltételeinek meghatározásában, a felvételi kérelmek elbírálásában,
- teljesítmények értékelésében,
- az oktatáshoz kapcsolódó szolgáltatások biztosításában és igénybevételeiben,
- az oktatással összefüggő juttatásokhoz való hozzáférésben,
- az oktatásban megszerezhető bizonyítványok, oklevelek kiadásában,
- a pályaválasztási tanácsadáshoz való hozzáférésben,
- az oktatásban való részvétellel összefüggő jogviszony megszüntetésében.

b) Feladatok, az esélyegyenlőség biztosítása érdekében tett intézkedések.

- A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt igénylő szülők megfelelő tájékoztatást kapjanak az iskolai végzettséghez kötődő nyilatkozataikhoz, válják teljes körűvé a nyilatkozattétel a HHH tanulókról.
- Az egyenlő hozzáférés biztosítása a minőségi oktatáshoz. A HH és HHH tanulók részvételi arányának növelése az emelt óraszámú idegen nyelvi képzésben.
- Az iskolai nevelésben, oktatásban a teljes körű integráció megvalósítása.
- A HH és HHH tanulók részvételi arányának növelése a művészetoktatásban, a tanórán kívüli foglalkozásokon, a nyári táborokon.
- A HH és HHH tanulók körében a mulasztási átlag iskolai átlagra való csökkentése.
- A HH és HHH tanulók kompetencia mérési eredményeinek javítása, az osztályismétlések számának vizsgálata.
- A mérési eredményekben az országos átlaghoz viszonyított lemaradás esetén intézkedési terv készítése a tanulók megsegítésére.
- A tanulók osztályba sorolásakor felmenő rendszerben figyelemmel kell kísérni, hogy a párhuzamos osztályokban a HHH tanulók aránya ne legyen több 25%-nál.
- Ingyenes étkezés, ingyenes tankönyv, a művészetoktatásban térítési díj mentességének biztosítása a HH és HHH tanulók körében a törvényi előírásoknak megfelelően.

### ***3.6. Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása***

A házi feladatok legfontosabb funkciója a tanórán feldolgozott tananyaghoz kapcsolódó gyakorlás (készség- és képességfejlesztés), valamint a tananyaghoz kapcsolódó ismeretek megszilárdítása.

A házi feladatok meghatározásával kapcsolatosan az alábbi szabályok érvényesülnek:

Hétköznap minden tantárgyból adható szóbeli és írásbeli házi feladat.

Egy-egy tantárgyra fordított felkészülési idő az átlagos képességű tanulónál ne haladja meg: felső tagozaton: fél órát, alsó tagozaton: 20 percet.

Hétvégére (munkaszüneti napon): minden tantárgyból adható szóbeli és írásbeli házi feladat, de ennek mértéke ne haladja meg a hétköznap adott lecke mennyiségét.

Őszi – téli – tavaszi szünetre: minden tantárgyból adható szóbeli és írásbeli házi feladat

Nyári szünetre: se szóbeli, se írásbeli házi feladat nem adható fel. Javasolható a kötelező olvasmány elolvasása.

A tanulók eredményes felkészülésének érdekében egy tanítási napon belül egy-egy osztállyal legfeljebb kettő témazáró, illetve félévi vagy év végi felmérő dolgozatot lehet íratni.

Írásbeli felelet ~ iskolai dolgozatok

A szóbeli felelettel megegyező tárgyú, mélységű és felépítésű írásbeli munka.

Szerepe:

- egyrészt a szóbeli feleletekre jutó kevés idő miatt a rendszeres felkészülés,
- másrészt a feladatok megoldásában, ábrázolásában elért gyakorlottság ellenőrzését szolgálja.

Rendje, korlátai, értékelésben betöltött szerepe:

- bármelyik tanítási órán alkalmazható,
- időpontját a tanulók nem feltétlenül ismerik előre,
- szóbeli felelettel egyenértékű érdemjegyet eredményez.

Témazáró (feladatlap)

Egy-egy témakör befejezése után a témakörben elsajátított ismereteket, különös tekintettel az azok közötti fontosabb összefüggések elsajátítását kéri számon változatos formában, a központi mérőlapok szerkezetét is figyelembe véve.

Rendje, korlátai, az értékelésben betöltött szerepe:

- minden esetben összefoglaló, rendszerező óra, illetve szükség esetén további gyakorló óra előzi meg,
- az alaposabb felkészülési igény miatt a témazárók időpontját a tanulók előre ismerik,
- egy tanítási napon maximum két témazáró íratható,
- a témazáró érdemjegye, a dolgozat jellegéből adódóan, a tanuló félévi ill. év végi osztályzatának megállapításakor a felelet értékű jegyeknél nagyobb súllyal eshet latba.

### ***3.7. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei***

Iskolánkban csoportbontásban tanítjuk (a tanulói létszám függvényében) az idegen nyelvet, az informatikát, a technikát, a matematikát és a testnevelést.

Célunk ezzel, hogy az ismereteket elmélyítsük, és készségek, képességek fejlesztésére több idő jusson. Módját a mindenkori tantárgyfelosztás tükrözi.

Intézményünkben a csoportbontást a tehetséggondozás és a felzárkóztatás céljai határozzák meg.

A csoportba sorolás szempontjai: a tanuló

- tanulmányi teljesítménye, magatartása
- felzárkóztatása, tehetséggondozása
- továbbtanulási, pályaválasztási szándéka
- érdeklődése
- leterheltsége

A csoportok között az átjárhatóság biztosított.



#### **4. A pedagógiai program érvényességével, módosításával, nyilvánosságával kapcsolatos egyéb intézkedések**

##### **I. A pedagógiai program érvényességi ideje**

1. Ezen pedagógiai program érvényességi ideje négy tanévre – azaz 2017. szeptember 1. napjától 2021. augusztus 31. napjáig – szól.

##### **II. A pedagógiai program értékelése, felülvizsgálata**

1. A pedagógiai programban megfogalmazott célok és feladatok megvalósulását a nevelőtestület folyamatosan vizsgálja.  
A nevelők szakmai munkaközösségei minden tanév végén írásban értékelik a pedagógiai programban megfogalmazott általános célok és követelmények megvalósulását.
2. Ezen pedagógiai program előírt felülvizsgálata 2017. március 14-én megtörtént, a módosítások bevezetésére 2017. szeptember 1-től kerül sor.

##### **III. A pedagógiai program módosítása**

1. A pedagógiai program módosítására javaslatot tehet:
  - az iskola igazgatója
  - a nevelőtestület bármely tagja
  - a nevelők szakmai munkaközösségei
  - a szülői munkaközösség
  - az iskola fenntartója.
2. A tanulók a pedagógiai program módosítását a diák-önkormányzati képviselők útján javasolhatják.
3. A pedagógiai program módosítását a nevelőtestület fogadja el, és az igazgató jóváhagyásával válik érvényessé. A pedagógiai program elfogadása előtt ki kell kérni a szülői munkaközösség véleményét.
4. A pedagógiai program azon rendelkezéseinek érvénybe lépéséhez, amelyekből a fenntartóra a jogszabályi előírásokon felül többletkötelezettség hárul, be kell szerezni a fenntartó egyetértését.

#### **IV. A pedagógiai program nyilvánosságra hozatala**

1. Az iskola pedagógiai programja nyilvános, minden érdeklődő számára hozzáférhető.
2. A pedagógiai program elolvasható az iskola honlapján: [www.nyekisuli.hu](http://www.nyekisuli.hu)
3. A pedagógiai programról minden érdeklődő tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, igazgatóhelyetteseitől, valamint az iskola pedagógusaitól a nevelők fogadó óráján vagy – ettől eltérően – a pedagógussal előre egyeztetett időpontban.
4. A pedagógiai program egy-egy példánya a következő személyeknél, illetve intézményeknél tekinthető meg:
  - az iskola honlapján;
  - az iskola irattárában;
  - az iskola nevelői szobájában;
  - az iskola igazgatójánál.

A HELYI TANTERV TANTÁRGYI PROGRAMJAI KÜLÖN KÖTETBEN (CD)  
SZEREPELNEK.

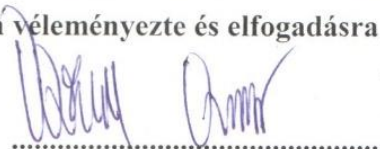
**A PEDAGÓGIAI PROGRAM ELFOGADÁSÁRA ÉS JÓVÁHAGYÁSÁRA  
VONATKOZÓ ZÁRADÉKOK**

A Nyékládházi Kossuth Lajos Általános Iskola pedagógiai programját szakmai szempontból az iskola-egészségügyi szolgálat 2017. év március hó 13. napján véleményezte és elfogadásra javasolta.



védőnö

A Nyékládházi Kossuth Lajos Általános Iskola pedagógiai programját a szülői szervezet a 2017. év március hó 14. napján tartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.



szülői szervezet vezetője

*(Mellékelve az elfogadásról készült jegyzőkönyvi kivonat: jelenléti ív; a határozatképesség megállapítása; az elfogadás mellett, az elfogadás ellen, illetve a tartózkodó szavazók száma és aránya; keltezés; a szülői munkaközösség elnökének aláírása.)*

A Nyékládházi Kossuth Lajos Általános Iskola pedagógiai programját a nevelő testület a 2017. év március hó 14. napján tartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.

*(Mellékelve az elfogadásról készült jegyzőkönyvi kivonat: jelenléti ív; a határozatképesség megállapítása; az elfogadás mellett, az elfogadás ellen, illetve a tartózkodó szavazók száma és aránya; keltezés; a jegyzőkönyv-vezető és a hitelesítők aláírása.)*

A Nyékládházi Kossuth Lajos Általános Iskola pedagógiai programját az Intézményi Tanács 2017. év március hó 14. napján tartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.

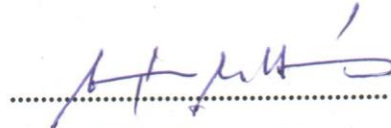


Intézményi Tanács elnöke

A Nyékládházi Kossuth Lajos Általános Iskola pedagógiai programját a mai napon jóváhagytam.

Kelt: Nyékládháza, 2017. év március hó 14.



  
intézményvezető